



ДАРХАН-УУЛ АЙМАГ
ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ДАРГЫН ТУШААЛ

2017 оны 04 сарын 10 өдөр

Дугаар 1/4

Дархан

Ес зүйн дүрэм, үйл ажиллагааны
төлөвлөгөө батлах тухай

Монгол улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай хуулийн 33 дугаар зүйлийн 33.5 дахь заалт, Нийтийн албанад нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн 7 дугаар зүйлийн 7.2.1 дэх заалтыг үндэслэн ТУШААХ нь:

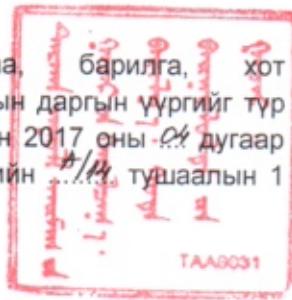
1. Дархан-Уул аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчдын ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг 1 дүгээр хавсралтаар, авлигатай тэмцэх, шударга ёс, ил тод байдлыг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг 2 дугаар хавсралтаар тус тус баталсугай.
2. Байгууллагын "Албан хаагчдын ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрэм", "Авлигатай тэмцэх, шударга ёс, ил тод байдлыг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөө"-ний хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллахыг Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга /А.Нармандах/, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга /Х.Олонбаяр/, Эрх бүхий албан тушаалтан /Ч.Анхбаяр/ нарт үүрэг болгосугай.
3. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын даргын 2014 оны 07 дугаар сарын 02-ны өдрийн 29 дугаар тушаалыг хүчингүйд тооцсугай.

ДАРГЫН ҮҮРГИЙГ ТҮР
ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Д.ГАНБАЯР

Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын даргын үүргийг түр орлон гүйцэтгэгчийн 2017 оны 04 дугаар сарын 10 -ны өдрийн 11:11 тушаалын 1 дүгээр хавсралт



**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
АЛБАН ХААГЧДЫН АШИГ СОНИРХЛЫН ЗӨРЧЛӨӨС УРЬДЧИЛАН
СЭРГИЙЛЭХ ЁС ЗҮЙН ДҮРЭМ**

Нэг. Нийтлэг үндэслэл

1.1. Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчдын үйл ажиллагаанд баримтлах ёс зүйн хэм хэмжээг тогтоон, түүнийг хэлбэрэлтгүй дагаж мөрдөх, сахин биелүүлэх, түүнд хяналт тавихтай холбогдсон харилцааг зохицуулахад энэ дүрмийн зорилго оршино.

1.2. Монгол Улсын Үндсэн хууль, Төрийн албаны тухай, Төрийн хяналт шалгалтын тухай, Авлигын эсрэг, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2010 оны 288 дугаар тогтооолоор баталсан "Төрийн захирагааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрэм", Дархан-Уул аймгийн Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын даргын 2017 оны 11/12 тушаалаар баталсан "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчдын ёс зүйн дүрэм" Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчдыг ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийн эрх зүйн үндэс мөн.

1.3. Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын дарга болон эрх бүхий албан тушаалтан энэхүү дүрмийг дагаж мөрдүүлэн, хяналт, хариуцлагын тогтолцоог бүрдүүлж ажиллана.

Хоёр. Хамрах хүрээ

2.1. Энэхүү дүрэм нь Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын чиг үүргийг хэрэгжүүлж байгаа нийт албан хаагчдад хамаарна.

Гурав. Нэр томъёоны тодорхойлолт

Энэхүү дүрэмд хэрэглэсэн дараах нэр томъёог дор дурдсан утгаар ойлгоно:

3.1. "Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчдын ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн хэм хэмжээ" гэж албан хаагчид өргөсөн тангарагтаа үнэнч байж, хуульд заасан зорилт, чиг үүргээ хэрэгжүүлэх явцад үйл ажиллагаандаа эрхэмлэн сахих зан үйлийн нийлбэр цогцыг;

3.2. "Ашиг сонирхлын зөрчил" гэж нийтийн албан тушаалтан албаны бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэх үед түүний хувийн ашиг сонирхол нийтийн ашиг сонирхолтой зөрчилдөх болон албан үүргээ тэгш, шударгаар хэрэгжүүлэхэд харшаар нөлөөлж болохуйц нөхцөл байдлыг;

3.3. "Ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал" гэж тухайн нийтийн албан тушаалтан өөрийн нэг ангид сурч байсан болон сурч байгаа этгээд, мөн гишүүнчлэлд нь хамаардаг холбоо, сан, хамтын шийдвэр гаргадаг байгууллага, тэдгээрийн гишүүд, нэг нутгийн хүн, ах, дүү, хамаатан садан гэх мэт олон нийтийн зүгээс ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгохуйц этгээдтэй холбоотой асуудлаар үйл ажиллагаа явуулахыг;

3.4. "Албан хаагчдын ёс зүйн зөрчил" гэж холбогдох хууль тогтоож, стандарт, энэ дүрмээр тогтоосон албан хаагчдыг ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн хэм хэмжээг санаатай болон санамсаргүйгээр зөрчсөн үйлдэл, эс үйлдлийг.

Дөрөв. Ёс зүйн зарчим

4.1. Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчид нь үйл ажиллагаандадаа дор дурдсан зарчмыг баримтална:

- Ёс зүйг дээдлэн - Манлайллагч байх;
- Хууль дээдлэн - Хэрэгжүүлэгч байх;
- Шударга ёсыг сахиж - Хариуцлага хүлээх;
- Ил тод, хараат бус байж - Тэгш байдлыг хангах;
- Олон нийтэд үйлчилж - Хүртээмжтэй байх.

Тав. Ёс зүйн эрхэмлэн дээдлэх зүйлс

5.1. Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчид нь энэ дүрмийн 4.1-д заасан зарчмын хүрээнд төрийн бодлого, байгууллагын зорилт, чиг үүргийг хэрэгжүүлж, төрийн үйлчилгээг үзүүлэхдээ дор дурдсан зүйлсийг эрхэмлэн дээдэлнэ:

5.1.1. **Ёс зүйг дээдлэн - Манлайллагч байх зарчмын хүрээнд:** Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын нэр хүнд, үнэт зүйлс, соёл, албан хаагчдыг ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйг дээдлэн, өөрийн мэдлэг, ур чадвараа байнга дээшлүүлж, бусдыг үлгэрлэн манлайлах;

5.1.2. **Хууль дээдлэн - Хэрэгжүүлэгч байх зарчмын хүрээнд:** Төрийн бодлого, шийдвэрийг боловсруулах, хяналт шалгалт гүйцэтгэх болон газрын бусад чиг үүргээ хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаанд Үндсэн хууль, бусад хуулийг ямагт дээдлэн сахиж, даган мөрдэж, хуульд нийцсэн, үндэслэл нотолгоотой шийдвэр гаргаж байх;

5.1.3. **Шударга ёсыг сахиж - Хариуцлага хүлээх зарчмын хүрээнд:** Хүлээсэн үүрэг, өргөсөн тангарагтаа үнэнч байж, аливаа хувийн ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид, зөвхөн нийтийн ашиг сонирхолд захирагдан чин шударгаар ажиллаж, хийсэн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, гаргасан шийдвэрийнхээ эцсийн хариуцлагыг хүлээх;

5.1.4. Ил тод, хараат бус байж -Тэгш байдлыг хангах зарчмын хүрээнд: Албан хаагчдын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод, хараат бус байж, иргэн, аж ахуйн нэгж, байгуулагатай адил тэгш, алагчлалгүй харьцах;

5.1.5. Олон нийтэд үйлчилж -Хүртээмжтэй байх зарчмын хүрээнд: Төрийн үйлчилгээг олон нийтэд чанартай, хүртээмжтэй, шуурхай, соёлтой хүргэж, тэдний итгэлийг хүлээж ажиллах;

Зургаа. Ёс зүйн хэм хэмжээ

Ёс зүйтэй хяналтыг хэрэгжүүлэх нь Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын нэр хүнд, нийгмийн үнэлэмжийг дээшлүүлэх, байгууллагын зорилт, чиг үүргийг амжилттай хэрэгжүүлэх үндсэн нөхцлийн нэг учраас энэхүү дүрмээр тогтоосон ёс зүйн хэм хэмжээг заавал сахин биелэх нь албан хаагчдын үүрэг мөн.

6.1. Албан хаагчид нь энэхүү дүрмийн 5.1.1-д заасан эрхэмлэн дээдлэх зүйлсийн хүрээнд дор дурдсан ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрдөнө:

- 6.1.1 Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын нэгдмэл удирдлагын зарчмыг үйл ажиллагандаа чанд мөрдөж, дээд байгууллага, албан тушаалтнаас хуульд нийцүүлэн гаргасан шийдвэр, үүрэг даалгаврыг биелүүлэх;
- 6.1.2. Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын нэр хүндийг цэвэр ариун байлгаж, байгууллагын хөгжил дэвшилд бодитой хувь нэмэр оруулах;
- 6.1.3. Өөрийн мэдлэг, ур чадвар, мэргэшил, туршлагаа байнга дээшлүүлж, ажил үүргээ мэргэжлийн өндөр түвшинд гүйцэтгэх;
- 6.1.4. Хамт олны эвсэг, нөхөрсөг, бүтээлч байдлыг эрхэмлэж, зан төлөвийн муу зуршил, дутагдал гаргахгүй байх;
- 6.1.5. Албан ажилдаа ямагт чин сэтгэлээсээ өөриймсөг хандаж, ажлын цагийг үр бүтээлтэй, бүрэн дүүрэн ашиглах;
- 6.1.6. Ажилдаа ирэх, албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа, дүрэмт хувцастай гадуур явахдаа болон ажлын байранд согтууруулах ундаа, мансууруулах болон сэтгэцэд нөлөө үзүүлэх бодис хэрэглэхийг цээрлэх;
- 6.1.7. Ажлын байранд болон албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа албаны хувцас өмсөж хэвших;
- 6.1.8. Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа аливаа хэлбэрээр бүдүүлэг зан авир гаргахыг тэвчих;
- 6.1.9. Байгууллагын өмч хөрөнгө, техник хэрэгслийг ариг гамтай, зориулалтын дагуу хэрэглэж, тэдгээрийг болон албаны мэдээллийг албан бус зорилгоор ашиглахгүй байх;

6.1.10. Мэдлэг, ур чадвар, ажилдаа хандах хандлага, шийдвэр гаргалт, үйл хөдлөл, үг яриа, харилцааны соёл, биеэ авч явах байдлаараа бусдад үлгэр дууриалал үзүүлж, манлайлж ажиллах.

6.2. Мэргэжлийн хяналтын улсын байцаагч нь энэхүү дүрмийн 5.1.2-т заасан эрхэмлэн дээдлэх зүйлсийн хүрээнд дор дурдсан ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрднө:

6.2.1. Үндсэн хууль, бусад хууль тогтоомж, нийтээр болон байгууллагын хэмжээнд дагаж мөрдөж байгаа эрх зүйн актыг чанд баримталж, сахин биелүүлэх;

6.2.2. Захирах, захирагдах ёсны зарчмыг баримталж, тодорхой асуудлаар өөр саналтай байсан ч удирдлагаас гаргасан хуульд нийцсэн шийдвэр, өгсөн үүрэг даалгаврыг цаг тухайд нь биелүүлэх;

6.2.3. Албан ажилд шаардлагатай мэдээллийг санаатайгаар нуун дарагдуулах, удирдлагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд саад учруулахыг цээрлэх;

6.2.4. Харьяалах хэлтсийн даргын зөвшөөрөлгүйгээр төр, засгийн болон Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулдалтын газрын бодлого, үйл ажиллагааг нийтэд дур мэдэн мэдээлэх, өөрийн үзэл бодол, улс төрийн шалтгаанаар тайлбар, таниулга хийхийг хориглох;

6.2.5. Хууль тогтоомжид заасан нууцалбал зохих шийдвэрлэгдээгүй мэдээллийг тараах, байгууллагаас явуулж буй бодлого, хууль тогтоомж, түүнийг хэрэгжүүлэхээр гаргасан шийдвэрийг гүйвуулан тайлбарлахыг хориглох;

6.2.6. Үзэл бодлоо илэрхийлж үг хэлэх, хэвлэн нийтлэх, шашин шүтэх эрх чөлөөгөө өдлэхдээ өөрийн албан тушаалдаа хүндэтгэлтэй хандаж, төрийн байгууллага, түүгээр үйлчлүүлэгчдийн хоорондын харилцаанд сөрөг нөлөө үзүүлж болзошгүй байдал гаргахыг цээрлэх;

6.2.7. Үндсэн ажлаасаа гадуур хуулиар зөвшөөрснөөс бусад ажил үүрэг эрхлэхгүй байх;

6.2.8. Албан тушаалын бүрэн эрхээ аливаа улс төр, үзэл суртлаас ангид байдлаар хэрэгжүүлэх;

6.2.9. Албан үүргээ гүйцэтгэж байхдаа төр, байгууллага, хувь хүний хуулиар хамгаалагдсан нууцыг задруулахгүй байж, хувийн болон бусдын ашиг сонирхлын төлөө ашиглах, албан ёсны аливаа мэдээллийг эрх бүхий албан тушаалтны зөвшөөрөлгүйгээр тараахгүй байх;

6.2.10. Төрийн байгууллагын хэвийн үйл ажиллагааг алдагдуулахад чиглэсэн аливаа арга хэмжээг төлөвлөх, зохион байгуулах, тэдгээрт оролцох, ажил хаях, жагсаал цуглаан хийх, өлсгөлөн, суулт зарлах зэрэг улс төрийн үйл ажиллагаанд оролцохыг цээрлэх.

6.3. Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын албан хаагчид нь энэхүү дүрмийн 5.1.3-д заасан эрхэмлэн дээдлэх зүйлсийн хүрээнд дор дурдсан ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрдөнө:

- 6.3.1. Өргөсөн тангарагтаа үнэнч байж, эх орон, ард түмнийхээ эрх ашгийг хувийн ашиг сонирхлоос ямагт дээгүүр тавьж, ашиг сонирхлын зөрчил үүсгэж болзошгүй аливаа нөхцөл байдлаас татгалзах;**
- 6.3.2. Ашиг сонирхлын зөрчилтэй гэж ойлгогдохуйц нөхцөл байдал үүсвэл энэ талаарх тайлбараа бичгээр гаргаж, харьялагдах хэлтсийн даргад болон эрх бүхий албан тушаалтанд хүргүүлэх;**
- 6.3.3. Удирдлагын санаа бодолд нийцэх эсэхийг үл харгалzan тэдний гаргах шийдвэрээс үүдэн гарч болзошгүй үр дагавар, сөрөг талыг урьдчилан анхааруулж байх;**
- 6.3.4. Хууль зөрчсөн, албан тушаалын байдлаа урвуулан ашигласан болон ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн аливаа үйлдэлтэй эвлэршгүй байж, энэ тухай эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд мэдээлэх;**
- 6.3.5. Албан үүргээ гүйцэтгэсэн болон гүйцэтгээгүйн улмаас ашиг сонирхол нь хөндөгдөх дотоод, гадаадын аливаа иргэн, хуулийн этгээдэд давуу байдал олгох, тэдэнтэй үгсэн тохиорх, амлалт өгөхийг цээрлэх;**
- 6.3.6. Албан тушаал, хуулиар олгосон эрх мэдлээ хувийн зорилгод ашиглах, албан үүргээ хэрэгжүүлсэнтэй холбогдуулан бусдаас бэлэг сэлт, шан харамж, хөнгөлөлттэй үйлчилгээ, зээл авах, бусдын нөлөөнд автаж, хууль бус бусад хангамж эдлэхийг цээрлэх;**
- 6.3.7. Албан тушаалын бүрэн эрхээ урвуулан ашиглах, албаны нэрээр түрүү барих, бусдыг дарамтлах, далайлан сүрдүүлэх, хавчин гадуурхах, эрхшээлдээ байлгахыг хориглох;**
- 6.3.8. Бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхэд нөлөөлсөн аливаа дарамт, шахалт, зохимжгүй нөлөөллийн талаар харьяалах хэлтсийн даргад, шаардлагатай тохиолдолд Авлигатай тэмцэх газарт нэн даруй мэдэгдэх;**
- 6.3.9. Хяналт, шалгалт хийх, захиргааны акт гаргах, хариуцлага хүлээлгэх, эдгээрийг бэлтгэх, хэлэлцэх, оролцох, ажлын хэсэг ахлаж ажиллахын өмнө ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, эсхүл үүсэхээр бол албан үүргээ гүйцэтгэхээс татгалзаж, ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн тухай мэдэгдлийг харьяалах хэлтсийн даргадаа тухай бүр гаргаж, эрх бүхий албан тушаалтанд бүртгүүлж байх;**
- 6.3.10. Албан тушаал, өөрийн өмчийн байдал, тэдгээрт орсон өөрчлөлт, орлогын талаар эрх бүхий байгууллагад үнэн зөв мэдээлэх;**
- 6.3.11. Ажлын байр (албан тушаал)-ны тодорхойлолтод заасан зорилго, зорилт, чиг үүрэг, үр дунгийн гэрээгээр тохиролцсон бүтээгдэхүүн, ажил үйлчилгээний хэрэгжилтийг биечлэн хангах;**

- 6.3.12. Хийсэн хяналт шалгалт, гаргасан дүгнэлт, албан шаардлага, тоо, баримтын үндэслэл, нотолгооны үнэн зөвийг бүрэн хариуцах;
- 6.3.13. Ажлын үнэмлэхээ дур мэдэн бусдад шилжүүлэх, ашиглаулах, барьцаалах, хадгалуулах, үрэгдүүлэх, гэмтээх, хууль бусаар хийлгэх, хэлбэр загварыг өөрчлөх, хувилах, албаны бус ажилд ашиглахыг хориглох;
- 6.3.14. Гарын үсэг зурж баталгаажуулсан дүгнэлт, албан шаардлага, бусад баримт бичгийг засварлах, өөрчлөхийг хориглох;
- 6.3.15. Хийсэн ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэдээ, мэдээлэл, судалгаа, тайлан, биелэлт, боловсруулсан баримт бичиг, гаргасан шийдвэрийнхээ эцсийн хариуцлагыг хүлээх;
- 6.3.16. Бусад албан хаагчийн үйл ажиллагаанд хууль бусаар нөлөөлөх, саад болох, хууль бус үйлдэл хийхийг шаардах, үүрэг даалгавар өгөхийг хориглох

6.4. Төрийн захиргааны албан хаагч нь энэхүү дүрмийн 5.1.3-т заасан эрхэмлэн дээдлэх зүйлсийн хүрээнд дор дурдсан ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрднө:

- 6.4.1. Холбогдох хууль, журам, зааварыг сурталчлан таниулах, тэдгээртэй танилцах, татаж авах арга замыг зааж өгөх зэргээр хэрэгжүүлэхтэй холбоотой эрх зүйн актын ил тод, нээлттэй байдлыг хангах;
- 6.4.2. Холбогдох асуудлаар зөвлөгөө, мэдээллийг бэлтгэж, нийтийн хүртээл болгох;
- 6.4.3. Албан тушаалын бүрэн эрхээ хэрэгжүүлэхдээ иргэд, үйлчлүүлэгч, хамтран ажиллагсадтайгаа зелдэг, адил тэгш, хүлээцтэй, хүндэтгэлтэй харилцаж, төрийн үйлчилгээг чирэгдэл, ялгаварлалгүйгээр шуурхай хүргэх;
- 6.4.4. Иргэн, хуулийн этгээдийн хууль ёсны ашиг сонирхол, нэр төрийг хүндэтгэх, иргэн, хуулийн этгээдийн хуулиар тогтоосон нууцыг хуульд зааснаас бусад тохиолдолд задруулахгүй байх;
- 6.4.5. Төрийн үйлчилгээ үзүүлэхдээ хүнийг үндэс, угсаа, хэл, арьсны өнгө, нас, хүйс, нийгмийн гарал, байдал, хөрөнгө чинээ, эрхэлсэн ажил, албан тушаал, шашин шутлэг, үзэл бодол, боловсрол, эрүүл мэндийн байдал, бэлгийн хандлагаар нь ялгаварлан гадуурхахгүй байх;
- 6.4.6. Танил тал, найз нөхөд, гэр бүл, төрөл садангийн хүмүүс ажиллаж байгаа байгууллага, тэдний ашиг сонирхолтой холбоотой асуудлаар шийдвэр гаргах, албаны нэр барих зэргээр албан тушаал, эрх мэдлээ хууль бусаар ашиглахыг цээрлэх;

6.5. Төрийн захиргааны албан хаагч нь энэхүү дүрмийн 5.1.5-д заасан эрхэмлэн дээдлэх зүйлсийн хүрээнд дор дурдсан ёс зүйн хэм хэмжээг дагаж мөрднө:

- 6.5.1. Албан үүргээ хэрэгжүүлэхдээ хүний нэр төр, алдар хүнд, эрх, хууль ёсны ашиг сонирхлыг дээдлэн хүндэтгэх;
- 6.5.2. Төрийн албаны соёл, дэг журмыг баримтлан иргэдтэй төлөв төвшин харилцах;
- 6.5.3. Иргэдэд үзүүлэх төрийн үйлчилгээг зохих дүрэм, журмын дагуу цаг алдалгүй, ил тод, түргэн шуурхай хүргэх;
- 6.5.4. Ажил гүйцэтгэх мэдлэг, чадвар, сахилга хариуцлага, зан байдлаараа иргэд, олон нийтийн итгэл, хүндэтгэлийг хүлээж ажиллах;
- 6.5.5. Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл гомдол, хүсэлт, албан бичгийг хуулийн хугацаанд шуурхай, бүрэн шийдвэрлэж байх.

Долоо. Албан хаагчдын ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх

7.1. Албан хаагчдыг ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтэд байгууллагын дарга, ёс зүйн хороо, эрх бүхий албан тушаалтан тус тусын чиглэлээр хяналт тавьж ажиллана.

7.2. Албан хаагчдын ёс зүйн зөрчлийг байгууллагын дэргэдэх ёс зүйн хороо, даргын дэргэдэх орон тооны бус зөвлөл хянан шийдвэрлэнэ.

7.3. Албан хаагчдын ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх үйл ажиллагааг Төрийн албаны зөвлөлийн 2010 оны 129 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны албан хаагчийн ёс зүйн дүрмийн хэрэгжилтийг зохион байгуулах, ёс зүйн зөрчлийг хянан шийдвэрлэх журам"-ын дагуу явуулна.

Найм. Ёс зүйн зөрчил гаргагчид хүлээлгэх хариуцлага

8.1. Холбогдох хууль, энэ дүрмээр тогтоосон ёс зүйн хэм хэмжээг зөрчсөн албан хаагчийн үйлдэл, эс үйлдэл нь түүнд сахилгын шийтгэл ногдуулах үндэслэл болно.

8.2. Сахилгын шийтгэлийг Төрийн албаны тухай хуульд заасны дагуу даргын тушаалаар оногдуулна. Албан хаагчийг сахилгын шийтгэл оногдуулахдаа энэ дүрмээр тогтоосон ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэхийг урьдчилсан тогтоосон байна.

8.3. Сахилгын шийтгэл ногдуулсан тухай тушаалыг тухайн албан хаагчийн хувийн хэрэгт хавсаргах бөгөөд Нийтийн албананд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн дагуу олон нийтэд мэдээлнэ.