

БАТЛАВ.

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН
ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ
БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН ДАРГА
ДГАНБАЯР

2020 оны 03 сарын 16-ны өдөр

ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
2020 ОНЫ АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ, ШУДАРГА ЁС, ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

Д/д	Хийх ажил	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт		Хариуцах эзэн
			Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	
Зорилт 1. Шударга байдал, ёс зүйн хэм хэмжээг дээшлүүлэх					
1	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах, сургалт зохион байгуулах	1. Авлигатай тэмцэх газар, АЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран сургалт зохион байгуулах	Хагас, бүтэн жилдээ	2 удаа	ЭБАТ
		2. Эрх бүхий албан тушаалтнуудын сургалтыг зохион байгуулсан үед хамрагдах	Тухайн үед нь	Зохион байгуулсан тоогоор	ЭБАТ
2	ГХБХБГазарт "Ашиг сонирхлын зэрчлээс урьдчилан сэргиилэх ёс зүйн дүрэм"-ийг мөрдүүлэх	1. "Ашиг сонирхлын зэрчлээс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрэм"-ийг зэрчсөн тухай мэдээллийг санал хүсэлтийн хайрцаар хүлээн авах	Жилдээ	Өргөдөл гомдол хүлээн авах үйл ажиллагаа түргэн шуурхай, байнгын тогтвортой ажиллах	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар, ЭБАТ
		2. Зэрчлийн талаар бүртгэлийг хөтлөн, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, ашиг сонирхлын зэрчил үүссэн, үүсэж болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх зөвлөмж өгч ажиллах	Жилдээ	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, хариуцлага тооцсон, зөвлөгөө өгсөн байх	ЭБАТ
Зорилт 2. Авлигыг үүсгэж болзошгүй дүрэм журмыг хянах, хариуцлагын тогтолцоо бий болгох					
3	Давхар ажил эрхлэлтийг шийдвэрлэх	1. Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж нийт албан хаагчдад танилцуулах	Жилдээ	Журмын хүрээнд хийгдсэн байх	ЭБАТ
		2. Албан хаагчдын давхар ажил эрхлэлтийн судалгааг гаргуулан авч, нэгдсэн журмаар давхар ажил эрхлэх зөвшөөрөл олгох, хуулиар хориглосон давхар ажил эрхлэлтийн асуудлыг зохицуулах, үүрэг чиглэл өгөх	Жилдээ	Давхар ажил эрхлэхтэй холбогдсон хязгаарлалтыг хэрэгжүүлэх журмын хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар, ЭБАТ
4	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах	1. Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний	Жилдээ	Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд	Газрын дарга, Хэлтсийн дарга нар,

	боловжийг бууруулах	жагсаалтыг тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурлан гаргах 2.Эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээг гүйцэтгэж буй албан тушаалтаны үйл ажиллагаанд хяналт тавих нөхцлийг бүрдүүлэх, бичгээр зөвлөмж өгөх		хийгдсэн байх	ЭБАТ
5	Иргэдийн өргөдөл, гомдол хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зэрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	1.ГХБХБГазрын чиг үүрэг, эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлэх, сурталчилах 2.ГХБХБГ-ын www.darkhan.gazar.gov.mn сайт, 70376483 утас, санал хүсэлтийн хайрцаар өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах 3.Өргөдөл, гомдол хариуцсан мэргэжилтнүүдийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утасны дугаар, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудсанд болон ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбарт байршуулах	Жилдээ Жилдээ Тухай бүр	Авлигын эсрэг хууль, Мэдээллийн ил тод байдал мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын дарга, хэлтсийн дарга нар, мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Албан хэрэг хөтөлт архивын асуудал хариуцсан мэргэжилтэн

Зорилт 3. Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтийг хангаж ажиллах

6	1.АТГ-ын цахим хуудсанд үнэлгээ хийх аргачлалын дагуу Дархан-Уул аймгийн www.darkhan.gazar.gov.mn сайтыг шинэчлэн сайжруулах, холбогдох мэдээллийг оруулах	1.Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын www.darkhan.gazar.gov.mn сайтын мэдээллийг байнга шинэчлэн сайжруулах 2.Шаардлагатай мэдээллийг ажилтнууд байнга гаргаж өгөх	Өдөр тутам Улирал тутам	АТГ-аас тавьж буй шаардлагын хэмжээнд байх Цаг хугацаанд нь файл болон цаасан хэлбэрээр өгсөн байх	Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
7	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	1.Сул орон тооны зар, сонгон шалгаруулалт явуулах дүрэм журам, бүрдүүлэх материал, төлбөр хураамж, холбогдох бусад мэдээллийг ГХБХБГ-ын www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудас мэдээллийн самбарт байршуулах, тухай бүр шинэчлэх 2.Сонгон шалгаруулалт	Жилдээ	Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, Мэдээллийн ил тод байдпал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн хүрээнд хийгдсэн байх	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Хуулийн

		явиулах талаар тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах,	Тухай бүр	асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
		3. Сонгон шалгаруулалтын явиулсан тайлан, сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн болон тэнцээгүй иргэдийн тухай мэдээллийг www.darkhan.gazar.gov. mn сайтад ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбар, хэвлэл мэдээллийн түгээх	Тухай бүр	Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
8	3. Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаад зээл, тусlamж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх	1. Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг www.darkhan.gazar.gov. mn цахим хуудсанд байршуулах	4 сарын 1-ний дотор, 8 сарын 15-ны дотор	Няглан бодогч
		2. Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь www.darkhan.gazar.gov. mn цахим хуудсанд болон ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбарт байршуулна.	Тухай бүр	Няглан бодогч
		3. Төсвийн орлого /газрын төлбөрийн орлого/ бүрдүүлэлтийн талаарх мэдээллийг дээрх хэлбэрээр сурталчилах	Тухай бүр	Газрын татвар, төлбөр, үнэлгээний асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Няглан бодогч
		4. Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээд /ГХБХБГ-ын албан хаагч/-ийн жагсаалтыг гаргаж дээрх хэлбэрээр байршуулах, тухай бүр шинэчлэх	Тухай бүр	Няглан бодогч

Зорилт 4. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянах

9	Авлигатай тэмцэх, шударга ёс ил тод байдлыг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих	Төлөвлөгөө болон түүний хэрэгжилтийг байгууллагын нийт ажилтнуудад танилцуулах	Хагас, бүтэн жил	Нийт албан хаагч наарт танилцуулсан байх	ЭБАТ
10	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зерчлээс	1. Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг зохих журмын дагуу авах, бүртгэх, хянах шалгах	Жилдээ	Ашиг сонирхлыг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор хийгдсэн байх	ЭБАТ

	урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах	2.Албан тушаалтнуудын ХАСХОМ-ыг хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих, хадгалах, мэдээлэл өгөх	Жилдээ	АТГ-ын даргын тушаалаар батлагдсан журмын хүрээнд хийгдсэн байх	ЭБАТ
		3.Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг гаргуулан авч холбогдох материалын хамт АТГ-т хүргүүлэх, бүртгэл хөтлөх	Жилдээ	АТГ-ын даргын тушаалаар батлагдсан журмын хүрээнд хийгдсэн байх	ЭБАТ
		4.АТГ-ын Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн программд ХАСХОМ бусад мэдэгдэл, мэдүүлэгийг бүртгэх, шивж оруулах	Жилдээ	АТГ-ын даргын тушаалаар батлагдсан журмын хүрээнд хийгдсэн байх	ЭБАТ
		5.АТГ-т Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн тайланг гаргаж хүргүүлэх	2 сарын 15-ний дотор	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байх	ЭБАТ

Төлөвлөгөө гаргасан:

Эрх бүхий албан тушаалтан:  А.Анхбаяр

2019 оны 03 дугаар сарын 16-ны өдөр