ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ, ШУДАРГА ЁС, ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ

Д/д	Хийх ажил	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт		Хариуцах эзэн	Хэрэгжилт
			Хугацаа	Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт		
Зорилт 1. Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, шударга ёсыг тогтоох						
1	Авилгагүй ажлын байр аяныг зохион байгуулна.	1.Авлигагүй ажлын байр аяныг зохион байгуулах	Жилдээ	Нийтэд ил тод мэдээлэх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга	Хэрэгжээгүй
		2.Байгууллагын албан хаагчдын дунд АСТ тэмцээн зохион байгуулах	Жилдээ	Байгууллагын бүх ажилтнуудыг хамруулах	ЭБАТ	Хэрэгжээгүй
Зорилт 2. Шударга байдал, ёс зүйн хэм хэмжээг дээшлүүлэх						
2	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах, сургалт зохион байгуулах	1.Авлигатай тэмцэх газар, АЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран сургалт зохион байгуулах	Хагас, бүтэн жилдээ	2 удаа	Газрын удирдлагын хэлтэс, Барилга, хот байгуулалтын хэлтэс	Аймгийн хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран албан хаагчдынхаа дунд нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалтыг 2017 оны 3 дугаар сарын 17-ны өдөр зохион байгуулсан.
		2.ХАСХОМ гаргах, АТГ-ын Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн програмд ажиллах чадварыг нэмэгдүүлэх	1, 2-р сард	Албаны ХОМ гаргадаг бүх хүн хамрагдана	ЭБАТ	Байгууллагын ХАСХОМ гаргадаг газрын дарга, ГУХ-ын дарга, БХБХ-ийн дарга, ахлан нягтлан бодогч нар АТГ-ын Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн програмд ажиллаж ХАСХОМ оруулсан.
		3.Эрх бүхий албан тушаалтнуудын сургалтыг зохион байгуулсан үед хамрагдах	Тухайн үед нь	Зохион байгуулсан тоогоор	Аймгийн ЗДТГ-ын Хууль эрх зүйн хэлтэс	2018 оны 1 сард 2 удаа аймгийн Хууль, эрх зүйн хэлтэс, АТГ-аас зохион байгуулсан ЭБАТ-ын сургалтуудад хамрагдсан.
3	ГХБХБГазарт "Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргиилэх ёс зүИн дүрэм"-ийг тогтоон мөрдүүлэх	1."Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрэм"-ийн төслийг боловсруулан батлуулах	Жилдээ	Бодитой, хэрэгжих боломжтой байх	ГХБХБГазар	Байгууллагын албан хаагчдын ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрмийг 2017 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдрийн А/14 дугаар тушаалаар батлуулж бүх албан хаагчдад танилцуулж, мөрдөн ажиллаж байна.
		2.Ес зүйн дүрмийг нийт албан хаагчдад	Жилдээ	Нийт албан хаагчдад	ГХБХБГазрын дарга,	

		танилцуулах, мөрдүүлэх		танилцуулсан байх,байнгын хяналттай байх	Хэлтсийн дарга ЭБАТ	
		3."Ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрэм"-ийг зөрчсөн тухай мэдээллийг санал хүсэлтийн хайрцгаар хүлээн авах	Жилдээ	Өргөдөл гомдол хүлээн авах үйл ажиллагаа түргэн шуурхай, байнгын тогтвортой ажиллах	ГХБХБГазрын дарга, Хэлтсийн дарга ЭБАТ	энэ талаар мэдээлэл одоогоор иргэдээс ирүүлээгүй байна.
		4.Зөрчлийн талаар бүртгэлийг хөтлөн, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, ашиг сонирхлын зөрчил үүссэн, үүсэж болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх зөвлөмж өгч ажиллах	Жилдээ	Хуулийн хугацаанд шийдвэрлэн, хариуцлага тооцсон, зөвлөгөө өгсөн байх	ЭБАТ	шинээр томилогдсон газрын удирдлагын хэлтсийн даргын Хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хүлээн авч 30 хоногийн дотор бүртгэж баталгаажуулсан. Байгууллагын албан хаагчдын ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг 2017 оны 12 сарын 1-ний байдлаар 91 мэдэгдлийг албан хаагчид гаргасан байна. Мөн АТГ-ын ажлын хэсэг Дархан-Уул аймагт 2017 оны 11 дүгээр сарын 20-24-ны хооронд ажиллаж энэ хугацаанд байгууллагын холбогдох чиглэлүүдээр хяналт шалгалтыг хийж 25 судалааны маягтын дагуу мэдээллүүдийг цаасан болон файлаар хүргүүлсэн.
		5.Тайлан, мэдээг АТГ-т хүргүүлэх	11 сарын 15-ны дотор	Тайлант хугацаанд явуулсан байх	ГХБХБГ-ын ЭБАТ, ХЭЗХэлтэс	Тайланг 2017.12.20-ны өдөр байгууллагын ХШҮ багаар дүгнүүлж хүргүүлнэ.
Зорилт 4. Авлигыг үүсгэж болзошгүй дүрэм журмыг хянах, хариуцлагын тогтолцоо бий болгох						
4	Давхар ажил эрхлэлтийг шийдвэрлэх	1.Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж нийт албан хаагчдад танилцуулах	Жилдээ	Журмын хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Хууль , эрх зүйн хэлтсийн мэргэжилтэн н.Энхсайхан 2017 оны 3 сарын 17-ны өдөр давхар ажил эрхлэж болох ажлын жагсаалтыг байгууллагын албан хаагчдад танилцуулсан.
		2.Албан хаагчдын давхар ажил эрхлэлтийн судалгааг гаргуулан авч, нэгдсэн журмаар давхар	Жилдээ	Давхар ажил эрхлэхтэй холбогдсон хязгаарлалты	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, барилга, хот	Байгууллагын албан хаагчдаас давхар ажил эрхлэлтийн судалгааг гаргуулан авч АТГ-ын мэдүүлэг бүрдүүлэлтийн програм оруулсан. Албан хаагчдын дунд

		ажил эрхлэх зөвшөөрөл олгох, хуулиар хориглосон давхар ажил эрхлэлтийн асуудлыг зохицуулах, үүрэг чиглэл өгөх		г хэрэгжүүлэх журмын хүрээнд хийгдсэн байх	байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	судалгаагаар давхар ажил эрхлэлт байхгүй байна.
5	Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах	1.Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурлан гаргах	Жилдээ	Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Хэрэгжээгүй, 2018 онд хэрэгжүүлэн ажиллана.
		2.Эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээг гүйцэтгэж буй албан тушаалтаны үйл ажиллагаанд хяналт тавих нөхцлийг бүрдүүлэх, бичгээр зөвлөмж өгөх	Жилдээ	Авлигын эсрэг хуулийн хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Хэрэгжээгүй, 2018 онд хэрэгжүүлэн ажиллана.
6	Иргэдийн өргөдөл, гомдол хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цөөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах	1.ГХБХБГазрын чиг үүрэг, эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлэх, сурталчилах	Жилдээ	Авлигын эсрэг хууль, Мэдээллийн ил тод байдал мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хүрээнд хийгдсэн байх	ГХБХБГазрын дарга, хэлтсийн дарга нар	2017 онд орон нутгийн ЛХА, Ди Би Эс, Аа Жи Би, TV-12 телевизүүдэд 9 удаагийн мэдээ, мэдээллүүдийг өгөх ажлыг зохион байгуулсан. мөн үндэсний өдөр тутмын Өдрийн сонинтой хамтран 5 удаагийн газар эзэмшүүлэх дуудлага худалдааны зарыг сонинд хэвлүүлэх ажлыг зохион байгуулсан.
		2.ГХБХБГ-ын www.darkhan.gazar.gov.mn сайт, 70376483 утас, санал хүсэлтийн хайрцгаар өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах	Жилдээ			Байгууллагын цахим хуудас болон фэйсбүүк хуудсанд тогтмол мэдээллүүдийг байршуулж ажиллаж байгаа бөгөөд 2017 оны 12 сарын 1-ний байдлаар 158 мэдээ мэдээллийг оруулсан байна. мөн 2017 оны 03 дугаар сарын 21-ны өдрийн А/07 тоот тушаалаар байгууллагын санал хүсэлт хүлээн авах, нээлттэй утас ажиллуулах журмыг боловсруулан батлуулж, байгууллагын цахим болон фэйсбүүк хуудас, Дархан, Хонгор, Шарын гол, Орхон сумдын Газрын даамлуудын ажлын байранд 7037-6471 дугаартай нээлттэй утасны зураг хуудаснууд байршуулсан. Нээлттэй утсаар өнөөдрийн байдлаар давхардсан тоогоор 250 орчим иргэнд мэдээлэл

						зөвлөгөө болон өргөдөл хүсэлтийн хариуг өгч ажилласан байна.
		3.Өргөдөл, гомдол хариуцсан мэргэжилтнүүдийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утасны дугаар, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг www.darkhan.gazar.gov.mn Цахим хуудсанд болон ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбарт байршуулах	Тухай бүр	Авлигын эрсэг хууль, Мэдээллийн ил тод байдал мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн хүрээнд хийгдсэн байх	ГХБХБГазрын дарга, хэлтэсийн дарга нар	Байгууллагын http://darkhan.gazar.gov.mn/contact.php цахим хуудасны холбоо барих хэсэгт болон http://darkhan.gazar.gov.mn/reads.php?module=read&mid=11 цахим хуудасны ил тод байдал хэсэгт эдгээр мэдээллүүдийг тогтмол байршуулан ажиллаж байна.
Зорилт 5. Ил тод байдлыг илтгэх шалгуур үзүүлэлтийг хангаж ажиллах						
7	1.АТГ-ын цахим хуудсанд үнэлгээ хийх аргачлалын дагуу Дархан-Уул аймгийн www.darkhan.gazar.gov.mn сайтыг шинэчлэн сайжруулах, холбогдох мэдээллийг оруулах	1.Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын www.darkhan.gazar.gov.mn сайтын мэдээллийг байнга шинэчлэн сайжруулах	Өдөр тутам	АТГ-аас тавьж буй шаардлагын хэмжээнд байх	ГХБХБГазар Мэдээллийн сан, техник, програм хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	2017 оны 12 дугаар сарын 1-ний байдлаар байгууллагын www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудсанд 158-н төрлийн мэдээ мэдээллийг оруулсан.
		2.Шаардлагатай мэдээллийг ажилтнууд байнга гаргаж өгөх	Улирал тутам	Цаг хугацаанд нь файл болон цаасан хэлбэрээр өгсөн байх	ГХБХБГазар Мэдээллийн сан, техник, програм хангамж хариуцсан мэргэжилтэн	
8	Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах	1.Сул орон тооны зар, сонгон шалгаруулалт явуулах дүрэм журам, бүрдүүлэх материал, төлбөр хураамж, холбогдох бусад мэдээллийг ГХБХБГ-ын www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудас мэдээллийн самбарт байршуулах, тухай бүр шинэчлэх	Жилдээ	Авлигын эрсэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, Мэдээллийн ил тод байдлал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн хүрээнд хийгдсэн байх	ГХБХБГазар Хүний нөөцийн ажилтан	Зураг төсөл магадлал хариуцсан мэргэжилтний сул орон тоог Төрийн албаны тухай хуулийн дагуу зарлуулахаар аймгийн Төрийн албаны зөвлөлийн салбар зөвлөлд 2017.09.20, №680 тоот албан бичгээр хүргүүлж салбар зөвлөл 2017 оны 11 дүгээр сарын 27-29-ны өдрүүдэд төрийн албаны нөөцөд бүртгэлтэй иргэдээс сонгон шалгаруулахаар зарыг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр явуулсан.
		2.Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах,	Тухай бүр		ГХБХБГазар Хүний нөөцийн ажилтан	

		3.Сонгон шалгаруулалтын явуулсан тайлан, сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн болон тэнцээгүй иргэдийн тухай мэдээллийг www.darkhan.gazar.gov.mn сайтад ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбар, хэвлэл мэдээллийн түгээх	Тухай бүр		ГХБХБГазар Хүний нөөцийн ажилтан	Зураг төсөл магадлал хариуцсан мэргэжилтний сул орон тооны сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн болон тэнцээгүй иргэдийн мэдээллийг аймгийн Төрийн албаны салбар зөвлөлөөс ирүүлээгүй.
		3.Хүний нөөцийн хөтөлбөр, хөтөлберийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг байгууллагын цахим хуудсанд байршуулах, сурталчлах	2017 он	Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.5, Мэдээллийн ил тод байдпал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 8 дугаар зүйлийн хүрээнд хийгдсэн байх	ГХБХБГазар Хүний нөөцийн ажилтан	2017 оны 4 дүгээр сарын 17-ны өдөр "Хүний нөөцийн хөтөлбөр 2017-2020 он", хөтөлберийг хэрэгжүүлэх үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг байгууллагын www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудсаны ил тод хэсгийн хүний нөөц хэсэгт байршуулсан.
		4.Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлийг үнэлэх үйл ажиллагааг үнэн зөв, шударга болгох чиглэлээр арга хэмжээ авч, хэрэгжүүлэх	Тухай бүр		ГХБХБГазрын дарга, хэлтсийн дарга нар	ГЗБГЗЗГ-ын даргын 2016 оны А/01 дүгээр тушаалаар батлагдсан "Аймгийн ГХБХБГ-ын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ хийх, үр дүнг үнэлэх журам"-ыг үйл ажиллагаандаа хяналт шинжилгээ үнэлгээ хийхэд хэрэглэж байна.
9	3.Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаад зээл, тусламж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх	1.Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах	4 сарын 1-ний дотор, 8 сарын 15-ны дотор	Авлигын эсрэг хуулийн 6 дугаар зүйлийн 6.1.4, Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн тухай хуулийн 9 дүгээр зүйлийн хүрээнд хэрэгжүүлсэн бай	Ахлах нягтлан бодогч	ГХБХБГ-аас төрийн үйлчилгээг ил тод болгох Шилэн дансны хуулийг хэрэгжүүлж тухай бүр болон сар улирал, жилийн мэдээ тайланг ГХБХБГ-ын төсвийн ил тод самбарт болон www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хаягт мэдээлж байна. Мөн байгууллагын цахим хуудсанд шилэн дансны линкийг холбож ил тод байршуулсан.
		2.Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудсанд болон ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбарт байршуулна.	Тухай бүр		Ахлах нягтлан бодогч	Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж албаны www.darkhan.gazar.gov.mn сайтад шилэн дансны холбоо бий болж мөн сар бүрийн төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг татаж авах, хэвлэх боломжтой байгаа. Хуулийн хугацаанд Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь PDF хэлбэрээр байршуулсан.
		3.Төсвийн орлого /газрын төлбөрийн орлого/ бүрдүүлэлтийн талаархи мэдээллийг дээрх	Тухай бүр		Газрын төлбөр, татвар, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн,	Байгууллагны www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудасны ил тод хэсгийн үйл ажиллагааны тайланд 7 хоногийн

		хэлбэрээр сурталчилах			Ахлах нягтлан бодогч	тйалан, 1 сарын тайлан, хагас жилийн тайлан, бүтэн жилийн тайланд бүрдүүлэлтийн талаарх мэдээллийг оруулсан. Мөн байгууллагын төв хаалганы дэргэд санхүүгийн ил тод байдлын самбар ажиллуулж сар бүр орлого зардлын мэдээг тогтмол шинэчилж байршуулсан. Шилэн дансны хуулийн дагуу иргэдэд долоо хоног, сар, улирал, жилийн төсөв мөнгө хөрөнгөтэй холбоотой тушаал, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг шинэчилж шивэн оруулж файлаар хавсаргасан.
		4.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээд /ГХБХБГ-ын албан хаагч/-ийн жагсаалтыг гаргаж дээрх хэлбэрээр байршуулах, тухай бүр шинэчлэх	Жилдээ, Тухай бүр		Ахлах нягтлан бодогч	2017 онд Нийгмийн даатгалын сангаас 3187197 төгрөгийн жирэмсний болон хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсны тэтгэмж авч 4 албан хаагчид тухай бүрт анхан шатны баримтыг үндэслэн олгосон.
Зорилт 6. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянах						
10	Авлигатай тэмцэх, шударга ёс ил тод байдлыг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих	Төлөвлөгөө болон түүний хэрэгжилтийг байгууллагын нийт ажилтнуудад танилцуулах	Хагас, бүтэн жил	Нийт албан хаагч нарт танилцуулсан байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Байгууллагын хяналт шинжилгээ, үнэлгээний багаар 1 улиралд багтаан дүгнүүлэх ажлыг зохион байгуулна.
11	Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах	1.Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг зохих журмын дагуу авах, бүртгэх, хянах шалгах	Жилдээ	Ашиг сонирхлыг зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх мэдэгдлийг 2017 оны 12 сарын 1-ний байдлаар 91 мэдэгдлийг албан хаагчид гаргасан байна. АТГ-ын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн програмд болон бүртгэлийн дэвтэр 91 мэдэгдлийг хөтлөж ажилласан.
		2.Албан тушаалтнуудын ХАСХОМ-ыг хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих, хадгалах, мэдээлэл өгөх	Жилдээ	АТГ-ын даргын тушаалаар батлагдсан журмын хүрээнд	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын	Газрын удирдлагын хэлтсийн даргын албан тушаалд шинээр томилогдсон 2 удирдах албан хаагчийн хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хүлээн авч 30 хоногийн дотор бүртгэж баталгаажуулах,

				хийгдсэн байх	хэлтсийн дарга, ЭБАТ	хадгалах ажлыг хйисэн.
		3.Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлгийг гаргуулан авч холбогдох материалын хамт АТГ-т хүргүүлэх, бүртгэл хөтлөх	Жилдээ	АТГ-ын даргын тушаалаар батлагдсан журмын хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Газрын удирдлагын хэлтсийн даргын албан тушаалд шинээр томилогдохоор нэр дэвшсэн 2 удирдах албан хаагчийн хөрөнгө орлогын урьдчилсан мэдүүлгийг хүлээн авч холбогдох материалын хамт АТГ-т 2016.02.23, №148, 2017.09.28-ны №720 тоот албан бичгүүдээр хүргүүлсэн.
		4.АТГ-ын Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн програмд ХАСХОМ бусад мэдэгдэл, мэдүүлэгийг бүртгэх, шивж оруулах	Жилдээ	АТГ-ын даргын тушаалаар батлагдсан журмын хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	2018 оны 02 дугаар сарын 09-ны өдөр ХАСХОМ-ын гаргагчийн мэдүүлгийг хүлээн авч АТГ-ын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн програмд ХАСХОМ-ыг оруулж баталгаажуулах ажлыг хийсэн.
		5.АТГ-т Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн тайланг гаргаж хүргүүлэх	2 сарын 15-ний дотор	Хууль тогтоомжийн хүрээнд хийгдсэн байх	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга, Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга, ЭБАТ	Аймгийн Хууль, эрх зүйн хэлтсийн ХАСХОМ хариуцсан мэргэжилтэн н.Энхсайханд 2018.02.21. №122 тоот албан бичгээр ХАСХОМ-ийн тайлангуудыг битүүмжилж хүргүүлсэн.

Хэрэгжилт гаргасан:

Хүний нөөцийн ажилтан: Ч.Анхбаяр

2018 оны 03 дугаар сарын 13-ны өдөр