

**ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
2018 ОНЫ АВЛИГАТАЙ ТЭМЦЭХ, ШУДАРГА ёС, ИЛ ТОД БАЙДЛЫГ ХАНГАХ ҮЙЛ
АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ**

| Д/д | Хийх ажил | Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Хэрэгжилт |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Зорилт 1. Шударга байдал, ёс зүйн хэм хэмжээг дээшлүүлэх | | | |
| 1 | Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг боломжит хэлбэрээр сурталчлах, сургалт зохион байгуулах | 1.Авлигатай тэмцэх газар, АЗДТГ-ын Хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран сургалт зохион байгуулах | Авлигатай тэмцэх газар, аймгийн Хууль, эрх зүйн хэлтэстэй хамтран Нийтийн албанад нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах ашиг сонирхолын зерчлэес урьдчилан сэргийлэх тухай хуулиар ХАСХОМ гаргадаг эрх бүхий албан тушаалтнуудад 2018.01.25-ны өдөр сургалтыг зохион явуулсан. |
| | | 2.Эрх бүхий албан тушаалтнуудын сургалтыг зохион байгуулсан үед хамрагдах | Аймгийн Хууль эрх зүйн хэлтэсээс аймгийн Засаг даргын эрхлэх асуудлын хүрээний зарим агентлаг, орон нутгийн өмчтэй үйлдвэрийн газар, сумдын Засаг даргын тамгын газрын 14-н эрх бүхий албан тушаалтныг хамруулсан сургалтыг 2018.01.09-ны өдөр зохион явуулсан. |
| 2 | ГХБХБГазарт "Ашиг сонирхлын зерчлэес урьдчилан сэргиилэх ёс зүйн дүрэм"-ийг мөрдүүлэх | 1."Ашиг сонирхлын зерчлэес урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрэм"-ийг зэрчсэн тухай мэдээллийг санал хүсэлтийн хайрцаар хүлээн авах | Байгууллагын үйлчилгээний зааланд санал, хүсэлт, гомдол хүлээн авах хайрцаг ажиллаж байгаа бөгөөд 2018 онд "Ашиг сонирхлын зерчлэес урьдчилан сэргийлэх ёс зүйн дүрэм"-ийг зэрчсэн тухай мэдээлэл санал хүсэлт, гомдол ирээгүй. |
| | | 2.Зерчлийн талаар бүртгэлийг хөтөн, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэх, хариуцлага тооцох, ашиг сонирхлын зерчил үүссэн, үүсэж болзошгүй тохиолдолд урьдчилан сэргийлэх зөвлөмж өгч ажиллах | |
| Зорилт 2. Авлигыг үүсгэж болзошгүй дүрэм журмыг хянах, хариуцлагын тогтолцоо бий болгох | | | |
| 3 | Давхар ажил эрхлэлтийг шийдвэрлэх | 1.Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын жагсаалтыг гаргаж нийт албан хаагчдад танилцуулах | Байгууллагын албан хаагчдад Хууль болон Засгийн газраас зөвшөөрсөн давхар эрхэлж болох ажлын байрны жагсаалтыг 2018.03.29-ны өдөр танилцуулсан. |
| | | 2.Албан хаагчдын давхар ажил эрхлэлтийн судалгааг гаргуулан авч, нэгдсэн журмаар давхар ажил эрхлэх зөвшөөрөл олгох, хуулиар хориглосон давхар ажил эрхлэлтийн асуудлыг зохицуулах, үүрэг чиглэл өгөх | Байгууллагын 18-н албан хаагчийн давхар ажил эрхлэлтийн судалгааг 2018.03.29-ны өдөр гаргуулан авч АТГ-ын хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө, орлогын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн системд оруулсан. 2018 оны жилийн байдлаар давхар ажил эрхлэлт байхгүй байна. |
| 4 | Авлигын эрсдэл ба авлига гарах боломжийг бууруулах | 1.Авлигад өртөх эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээний жагсаалтыг тодорхой судалгаа, шинжилгээнд тулгуурлан гаргах | Хэрэгжээгүй, 2019 онд хэрэгжүүлэн ажиллана. |
| | | 2.Эрсдэлтэй ажил, албан тушаал, үйлчилгээг гүйцэтгэж буй албан | Хэрэгжээгүй, 2019 онд хэрэгжүүлэн ажиллана. |

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | тушаалтаны үйл ажиллагаанд хяналт тавих неххлийг бүрдүүлэх, бичгээр зөвлөмж өгөх | |
| 5 | Иргэдийн өргөдөл, гомдол хүсэлтийг хүлээн авах, шийдвэрлэх шат дамжлагыг цеөрүүлэх, зөрчлийн талаарх мэдээллийг хүлээн авч шалгах | 1.ГХБХБГазрын чиг үүрэг, эрхлэх асуудлын хүрээг хэвлэл, мэдээллийн хэрэгслээр нийтэд мэдээлэх, сурталчилах | 2018 онд орон нутгийн ЛХА, Ди Би Эс, Аа Жи Би телевизүүдэд 7 удаагийн мэдээ, мэдээллүүдийг өгөх ажлыг зохион байгуулсан. Мөн үндэсний өдөр тутмын Өдрийн сонинтой хамтран б удаагийн газар эзэмшиүүлэх дуудлага худалдааны зарыг сонинд хэвлүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. |
| | | 2.ГХБХБГ-ын www.darkhan.gazar.gov.mn сайт, 70376483 утас, санал хүсэлтийн хайрцаар өргөдөл, гомдол, санал хүсэлт, мэдээлэл хүлээн авах | 2017 оны 03 дугаар сарын 21-ны өдрийн А/07 тоот тушаалаар байгууллагын санал хүсэлт хүлээн авах, нээлттэй утас ажиллуулах журмыг боловсруулан батлуулж, байгууллагын цахим худаснууд байршуулсан. Дархан, Хонгор, Шарын гол, Орхон сумдын Газрын даамлуудын ажлын байранд 7037-6471 дугаартай нээлттэй утасны зурагт худаснууд байршуулсан. Нээлттэй утсаар өнеөдрийн байдлаар давхардсан тоогоор 125 орчим иргэнд мэдээлэл зөвлөгөө болон өргөдөл хүсэлтийн хариуг өгч ажилласан байна. |
| | | 3.Өргөдөл, гомдол хариуцсан мэргэжилтнүүдийн нэр, албан тушаал, ажиллах журам, харилцах утасны дугаар, иргэдийг хүлээн авч уулзах цагийн хуваарийг www.darkhan.gazar.gov.mn Цахим хуудсанд болон ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбарт байршуулах | Байгууллагын http://darkhan.gazar.gov.mn/contact.php цахим хуудасны холбоо барих хэсэгт болон http://darkhan.gazar.gov.mn/reads.php?module=read&mid=11 цахим хуудасны ил тод байдал хэсэгт эдгээр мэдээллүүдийг тогтмол, мөн мэдээллийн самбарт тогмол шинэчлэн ажилалж байна. |

Зорилт 3. Ил тод байдлыг илтгэх шалгур үзүүлэлтийг хангаж ажиллах

| | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 | 1.АТГ-ын цахим хуудсанд үнэлгээ хийх аргачлалын дагуу Дархан-Уул аймгийн www.darkhan.gazar.gov.mn сайтыг шинэчлэн сайжруулах, холбогдох мэдээллийг оруулах | 1.Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын www.darkhan.gazar.gov.mn сайтын мэдээллийг байнга шинэчлэн сайжруулах | Байгууллагын цахим хуудас www.darkhan.gazar.gov.mn болон www.facebook.com/darkhangazar фэйсбууцк хуудсанд тогтмол мэдээллүүдийг байршуулж ажиллаж байгаа бөгөөд 2018 оны 12 сарын 07-ны байдлаар 46 мэдээ мэдээллийг оруулсан. |
| | | 2.Шаардлагатай мэдээллийг ажилтнууд байнга гаргаж өгөх | |
| 7 | Хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах, олон нийтийг түүнтэй танилцах боломжоор хангах | 1.Сул орон тооны зар, сонгон шалгаруулалт явуулах дүрэм журам, бүрдүүлэх материал, төлбөр хураамж, холбогдох бусад мэдээллийг ГХБХБГ-ын www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудас мэдээллийн самбарт байршуулах, тухай бүр шинэчлэх | Байгууллагын инженерийн дэд бүтцийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Дархан сумын газрын даамал, Орхон сумын газрын даамал, мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтний сул орон тоог зарлуулахаар Төрийн албаны зөвлөлийн Дархан-Уул аймаг дахь салбар зөвлөлд 2018.09.07-ны өдрийн 852 тоот албан бичгээр хүргүүлсэн. Төрийн албаны зөвлөлийн http://www.csc.gov.mn цахим хуудсанд 2018.12.14-ны өдөр дээрх сул сорон тоог неххлийг сонгон шалгаруулах төрийн албаны мэргэшлийн шалгалтын зар тавигдсан, Мөн байгууллагын www.darkhan.gazar.gov.mn |
| | | 2.Сонгон шалгаруулалт явуулах талаар тухай бүр олон нийтийн мэдээллийн хэрэгслээр зарлах, | |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | цахим хуудас www.facebook.com/darkhangazar болов хуудсанд тус тус зарыг ил тод байршуулсан. 2018 оны 11 дүгээр сарын 27-29-ны өдрийдэд терийн албаны нөөцөд бүртгэлтэй иргээс сонгон шалгаруулахаар зарыг орон нутгийн хэвлэл мэдээллийн хэрэгслээр явуулсан. |
| | | 3.Сонгон шалгаруулалтын явуулсан тайлан, сонгон шалгаруулалтад тэнцсэн болон тэнцээгүй иргэдийн тухай мэдээллийг www.darkhan.gazar.gov.mn сайтад ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбар, хэвлэл мэдээллийн түгээх | 2018 оны 12 дугаар сарын 14-ны өдөр дээрх ажлын байрны сонгон шалгаруулалт болох тул сонгон шалгаруулалтын дараа Терийн албаны зөвлөлийн http://www.csc.gov.mn цахим хуудаснаас уг мэдээллийг авч байгууллагын www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудас болон www.facebook.com/darkhangazar фэйсбууц хуудсаар олон нийтэд хүргэх ажлыг хийнэ. |
| 8 | 3.Төсвийн орлого, түүний зарцуулалт, гадаад зээл, тусlamж, түүний хуваарилалтыг олон нийтэд тухай бүр мэдээлэх | 1.Тухайн жилийн төсөв, өмнөх оны төсвийн гүйцэтгэл, дараа жилийн төсвийн төслийг www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудсанд байршуулах | ГХБХБГ-аас төрийн үйлчилгээг ил тод болгох Шилэн дансны хуулийг хэрэгжүүлж тухай бүр болон сар улирал, жилийн мэдээ тайланг ГХБХБГ-ын төсвийн ил тод самбарт болон http://darkhan.gazar.gov.mn/reads.php?module=read&mid=64 цахим хаягт мэдээлж байна. Мөн байгууллагын цахим хуудсанд шилэн дансны https://www.shilendans.gov.mn/org/4211 линкний холбож ил тод байршуулсан. |
| | | 2.Санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудсанд болон ГХБХБГ-ын мэдээллийн самбарт байршуулна. | Мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж байгууллагын http://darkhan.gazar.gov.mn/reads.php?module=read&mid=64 цахим хуудсанд 2017 оны санхүүгийн тайланд хийсэн аудитын дүгнэлтийг бүрэн эхээр нь PDF хэлбэрээр байршуулсан. Мөн байгууллагын мэдээллийн самбарт цаасан хэлбэрээр хэвлэж 2018 оны 1 улиралд байршуулсан. |
| | | 3.Төсвийн орлого /газрын төлбөрийн орлого/ бүрдүүлэлтийн талаархи мэдээллийг дээрх хэлбэрээр сурталчилах | Байгууллагын www.darkhan.gazar.gov.mn цахим хуудасны ил тод хэсгийн үйл ажиллагааны тайланд 7 хоногийн тайлан, 1 сарын тайлан, хагас жилийн тайлан, бүтэн жилийн тайланд бүрдүүлэлтийн талаарх мэдээллийг оруулсан. Мөн байгууллагын төв хаалганы дэргэд санхүүгийн ил тод байдлын самбар ажиллуулж сар бүр орлого зардлын мэдээг тогтмол шинэчилж байршуулсан. Шилэн дансны хуулийн дагуу иргэдэд долоо хоног, сар, улирал, жилийн төсөв менгэ хөрөнгөтэй холбоотой тушаал, төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээ тайланг шинэчилж шивэн оруулж файлаар хавсаргасан. |
| | | 4.Нийгмийн даатгалын сангаас тэтгэвэр, тэтгэмж, төлбөр авах эрх бүхий этгээд /ГХБХБГ-ын албан хаагч/-ийн жагсаалтыг гаргаж дээрх хэлбэрээр байршуулах, тухай бүр шинэчлэх | 2018 онд Нийгмийн даатгалын сангаас 2798515 төгрөгийн жирэмсний болон хөдөлмерийн чадвараа түр алдсны тэтгэмж авч 4 албан хаагчид тухай бүрт анхан шатны баримтыг үндэслэн олгосон. |
| Зорилт 4. Авлигын эсрэг хууль тогтоомж, төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хянах | | | |
| 9 | Авлигатай тэмцэх, шударга ёс ил тод байдлыг хангах үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжүүлэх, хяналт тавих | Төлөвлөгөө болон түүний хэрэгжилтийг байгууллагын нийт ажилтнуудад танилцуулах | Төлөвлөгөө болон хэрэгжилтийг байгууллагын хяналт шинжилгээ, үнэлгээний багаар 12 дугаар сарын 14-ны өдрийн дотор дүгнүүлж, 12 сарын 21-ны дотор багтаан байгууллагын албан хаагчдад танилцуулах ажлыг зохион байгуулна. |

| | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | |
| 10 | Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах | 1.Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг, ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлсэн мэдэгдлийг зохих журмын дагуу авах, бүртгэх, хянах шалгах | Ашиг сонирхлын зөрчилгүй гэдгээ илэрхийлэх мэдэгдлийг 2018 оны 12 сарын 07-ны байдлаар 63 мэдэгдлийг албан хаагчид гаргасан байна. АТГ-ын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн програмд болон бүртгэлийн дэвтэр 63 мэдэгдлийг хөтлөж ажилласан. |
| | | 2.Албан тушаалтнуудын ХАСҮМ-ыг хүлээн авах, бүртгэл хөтлөх зөвлөгөө өгөх, хяналт тавих, хадгалах, мэдээлэл өгөх | Тус байгууллагад ахлах нягтлан бодогчоор ажилд орохоор нэр дэвшсэн албан хаагчийн ХАСҮМ хянуулах шаардлагатайг хэлж, бүрдүүлэх материал, холбогдох мэдээллийг өгч, ХАСҮМ-ийг 1 хувийг авч хавтас үүсгэн хадгалсан. |
| | | 3.ХАСҮМ-ийг гаргуулан авч холбогдох материалын хамт АТГ-т хүргүүлэх, бүртгэл хөтлөх | Тус байгууллагын ахлах нягтлан бодогчоор ажилд орохоор нэр дэвшсэн албан хаагчийн ХАСҮМ болон холбогдох материалыг хүлээн авч бүртгэл хөтлөн, АТГ-т 2018.10.12-ны өдрийн 984 албан тоотоор хүргүүлсэн. |
| | | 4.АТГ-ын Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн програмд ХАСХОМ бусад мэдэгдэл, мэдүүлэгийг бүртгэх, шивж оруулах | Байгууллагын ХАСХОМ гаргадаг эрх бүхий 3-н албан тушаалтны 2017 оны ХАСХОМ-ийг 2018.02.09-ны өдөр хүлээн авч АТГ-ын мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн програмд ХАСХОМ-ыг оруулж баталгаажуулах ажлыг хийсэн. |
| | | 5.АТГ-т Мэдүүлгийн бүрдүүлэлтийн тайланг гаргаж хүргүүлэх | Аймгийн Хууль, эрх зүйн хэлтсийн ХАСХОМ хариуцсан мэргэжилтэн н.Энхсайханд 2018.02.21. №122 тоот албан бичгээр ХАСХОМ-ийн тайлангуудыг битүүмжилж хүргүүлсэн. |

Хэрэгжилт гаргасан:

ЭБАТ:  Ч.Анхбаяр

2018 оны 12 дугаар сарын 10-ны өдөр