

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ГАЗРЫН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН 2020 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2020.01.02

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хамтран ажиллах байгууллага	Хариуцаж хэрэгжүүлэх мэргэжилтэн
1.	Монгол улсын иргэнд өмчлүүлэх боломжтой газарт газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгаа, байр зүйн зураглал, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах ажлыг зохион байгуулах	2,3-р улиралд	ГХБХБГ	Газрын төлөвлөлт өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн, мониторинг хариуцсан мэргэжилтэн сумын газрын даамал
2.	Гэр хорооллын нөхцлийг сайжруулах хөтөлбөрийн дагуу өөрт хамааралтай хэсэгт ажиллах	2,3-р улиралд	ГХБХБГ Аймаг, сумын ЗДТГ	Газрын төлөвлөлт өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн сумын газрын даамал
3.	"Иргэнд газар өмчлүүлж кадастр хийх журам" –ыг хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийн хүрээнд	ГХБХБГ Сумын газрын даамлууд	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
4.	Төрийн болон албаны нууцыг хадгалж хамгаалах, хяналт тавих	Улирал тутам	ГХБХБГ Тагнуулын хэлтэс	Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
5.	Төрийн болон албаны нууцын тооллого хийх	2 сард	ГХБХБГ Тагнуулын хэлтэс	Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
6.	ГХБХБГ-т хэрэглэж буй геодезийн хэмжлийн багажийг баталгаажуулах	2 улиралд	ГХБХБГ	Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
Газар зохион байгуулалт, Газар өмчлүүлэх чиглэлээр хийх ажил				
7.	2019 онд Монгол улсын иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтыг аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлаар батлуусан. Аймгийн хэмжээнд _____ иргэнд, _____ га газрыг өмчлүүлнэ.	5-11 дугаар сард	ГХБХБГ Аймаг, сумын ЗДТГ	Төлөвлөлт өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн сумын газрын даамал
8.	Иргэний гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар одоо эзэмшиж байгаа газрыг үнэгүй өмчлүүлэх ажлыг зохион байгуулах _____ га	Сар бүр 9 удаа	ГХБХБГ Аймаг, сумын Засаг дарга Багийн засаг дарга нар	Төлөвлөлт өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн сумын газрын даамал
9.	Аймаг, сумын Засаг даргын шийдвэрээр газар өмчилсөн иргэдийн өмчлөх эрхийг захирамж гарсан тухай бүрт Улсын бүртгэлд хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Сар бүр	ГХБХБГ Аймаг, сумын Засаг дарга Багийн засаг дарга нар	Төлөвлөлт өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн сумын газрын даамал

	Иргэдийн өмчилсөн газрыг эдийн засгийн эргэлтэнд оруулах нөхцлийг хангах, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, амьдралын боломжгүй иргэдийн мэдээ судалгааг гарган газар өмчлүүлэх боломжийг судлах	5-р сард	ГХБХБГ,	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн газрын даамал	өмчлөл ахлах сумын
	Газраа өмчилж авсан иргэдийн дэлгэрэнгүй мэдээ судалгааг сум тус бүрээр нэгтгэн гаргаж, улирал бүр аймгийн Засаг дарга, ГХБГЗЗГазарт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Улирал бүр, 4 удаа	ГХБХБГ,	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн газрын даамал	өмчлөл ахлах сумын
10.	Газар өмчлөлтэй холбогдсон зөрчил, маргааныг шийдвэрлэх. /аймгийн Засаг даргын захирамжийн дагуу/	5-15 аас 9-15 ны хооронд	ГХБХБГ, Аймаг, Сумын ЗДТГ, МХГ, Захирагчийн алба, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх алба, Цагдаагийн газар, багийн Засаг дарга нар	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн газрын даамал	өмчлөл ахлах сумын
11.	Аймгийн хэмжээнд газар өмчилж авсан иргэдийн нэгж талбарийн хувийн хэргийг нөхөн бүрдүүлэх, цахимжуулах ажлыг үргэжлүүлж хийх	Улирал бүр	ГХБХБГ, Сумын газрын даамлууд	Кадастрын мэргэжилтэн Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн газрын даамал	өмчлөл ахлах сумын
12.	Газар өмчлөлтэй холбоотой аймаг сумын засаг даргын гарсан захирамж, шийдвэрүүдэд, Улсын бүртгэлийн дэвтэр хөтлөлийг хяналт шинжилгээ хийж, гарсан зөрчлийг ариулгуулах	Улирал бүр	ГХБХБГ, Сумын ЗДТГазар	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн газрын даамал	өмчлөл ахлах сумын
13.	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, тогтоол шийдвэр, сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, аймгийн Засагдаргын захиармжийн холбогдох заалтыг хяналтанд авч, агентлагаас өгсөн чиглэл, удирдамжийн дагуу орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэн ажиллаж, хэрэгжилтийг тайлагнах	Тухай бүрд	ГХБХБГ, Сумын газрын даамлууд	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн бусад бүх мэргэжилтэн сумын газрын даамал	өмчлөл ахлах болон сумын
14.	Газар өмчлөлийн талаар мэдээлэл өгөх, тулгамдаж буй асуудлуудыг шийдвэрлэх зорилгоор бусад мэргэжлийн байгууллагуудтай ажлын уялдаа холбоотой ажиллах сургалт зохион байгуулах	3-11 дүгээр сард баг дээр 4-р сард Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн тасаг, Наториатын холбоо 5-р сард Банкууд дээр 6-р сард МХГ дээр	ГХБХБГ, Сумын ЗДТГ Багийн засаг дарга нар, Банк, Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн тасаг, Наториат, сумын ИХТ-чид, захирагчийн алба, МХГазар	Төлөвлөлт хариуцсан мэргэжилтэн газрын даамал	өмчлөл ахлах сумын

15.	Газрын даамлуудыг мэргэжлийн удирдлага арга зүйн, заавар зөвлөмжөөр хангаж сургалт зохион байгуулах	3-р сард	ГХБХБГ, Сумын ЗДТГ	Төлөвлөлт өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн болон бусад бүх мэргэжилтэн сумын газрын даамал
16.	Монгол Улсын иргэн гэр бүлийн хэрэгцээнд нэг удаа үнэ төлбөргүйгээр газар өмчилж авах эрхээ өөр орон нутагт хэрэгжүүлсэн эсэх талаарх лавлагаагаар иргэдэд үйлчлэх	Сар бүр 9 удаа	ГХБХБГ,	Төлөвлөлт өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн сумын газрын даамал
17.	Аймаг, сумын Засаг даргын газар өмчлөлийн захирамжийн хавсралтыг нэгдсэн хүснэгтийн дагуу гарган сар бүр ГХГЗЗГазарт мэдээ хүргүүлэх	Сар бүр	ГХБХБГ, Сумын ЗДТГ	Төлөвлөлт өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн сумын газрын даамал
18.	Тухай жилийн ГЗБ-ын төлөвлөгөөнд иргэдэд өмчлүүлэхээр тусгагдсан газруудыг олон нийтэд ил тод нээлттэй тогтмол шинэчилж мэдээллэх	Улирал бүр	ГХБХБГ, Багийн төвүүд, ЛХА, DBS, TV12 телевиз	Төлөвлөлт өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн сумын газрын даамал
19.	Хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгааг хийх	Улирлын мэдээг 3, 6, 9-р сарын 20-ны өдрийн дотор -Бүтэн жилийн мэдээг 12-р сарын 20-ны өдрийн дотор	ГХБХБГ, Хөндлөнгийн хэрэглэгчийн үнэлгээ хийх байгууллага	Төлөвлөлт өмчлөл хариуцсан ахлах мэргэжилтэн сумын газрын даамал
20.	"Нээлттэй хаалганы өдөр"-ийн арга хэмжээ	4 сард	ГХБХБГ, аймаг, сумын ЗДТГ, Орон нутгийн телевиз	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
Суурь судалгаа мониторинг				
21.	Газрын төлөв байдал чанарын захиалгат хянан баталгааны дүгнэлтийг байнгын шинжээчээр баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулах	2 улиралд	ГХБХБГ,	Газрын мониторинг хариуцсан мэргэжилтэн
22.	Газрын төлөв байдал, чанарын хянан баталгааны мониторингийн сүлжээний цахим системийг нэвтрүүлэх, системийн үйл ажиллагааг эрхлэх.	Жилдээ	ГХБХБГ	Газрын мониторинг хариуцсан мэргэжилтэн
23.	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн цэгүүдийн хээрийн судалгаанд шаардагдах зардлыг шийдвэрлэж, аймгийн хэмжээнд хийж, үр дүнг цахим системд оруулах ажлыг зохион байгуулах.	3-р улиралд	ГХБХБГ сумын ЗДТГ, Сумдын даамлууд	Газрын мониторинг хариуцсан мэргэжилтэн
24.	Газрын төлөв байдал, чанарын захиалгат хянан баталгааны үйл ажиллагааг цахим хэлбэрээр	Жилдээ	ГХБХБГ, тусгай зөшөөрөл бүхий аж аху нэгж	Газрын мониторинг хариуцсан мэргэжилтэн

	гүйцэтгэх			
25.	Хүчтэй элэгдэл, эвдрэлд орсон тариалангийн болон атаршсан газрын судалгааг аймгийн хэмжээнд гаргах	Жилдээ	ГХБХБГ, сумын ЗДТГ, газрын даамлууд	Газрын мониторинг хариуцсан мэргэжлтэн
26.	Газрын нэгдмэл сангийн 2019 оны Газарт учирсан хохиролын ГТ-6 тайлан, Газар хамгаалах, нөхөн сэргээх арга хэмжээний ГТ-7 тайланг аймгийн хэмжээнд нэгтгэж, ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх	Жилдээ	ГХБХБГ, газрын даамлууд	Газрын мониторинг хариуцсан мэргэжлтэн
27.	Бэлчээрийн газрын өөрчлөлтийг фото мониторингийн аргаар үнэлэх ажлыг аймгийн хэмжээнд зохион байгуулах, агаар, сансрын зураг ашиглах зайнаас тандан судлалын аргыг хэрэглэх	Жилдээ	ГХБХБГ газрын даамлууд	Газрын мониторинг хариуцсан мэргэжлтэн
геодези, байр зүйн зураглалын чиглэлээр хийх ажил				
28.	GNSS-ийн байнгын ажиллагаатай суурин станцын хэвийн ажиллагааг хангах	Жилдээ	ГХБХБГ,	Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
29.	Монгол орны газар зүйн нэрийн мэдээллийн сан байгуулах	Жилдээ	ГХБХБГ,	Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
30.	Нутаг дэвсгэртээ хамаарах газар зүйн нэрийн хэрэглээнд хяналт тавих, газар зүйн нэрийн салбар зөвлөлийн үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлж ажиллах.	Жилдээ	ГХБХБГ, аймаг, сумын ЗДТГ, салбар зөвлөлүүд газрын даамлууд	Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
31.	Геодезийн байнгын цэг тэмдэгтийн хадгалалт хамгаалалт, бүрэн бүтэн байдалд хяналт тавих, мэдээллийн цахим санд нэмэлт өөрчлөлт хийх, баяжуулахад хамтран ажиллах тооллого хийж үр дүнг ГЗБГЗЗГ-т хүргүүлэх, шинээр байгүүлсан цэг тэмдэгтийг хүлээн авах.	Жилдээ 2,4-р улиралд	ГХБХБГ, сумдын даамалууд	Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
32.	Дархан-Уул аймгийн нутаг дэвгэрт байрлаж байгаа геодезийн цэг тэмдэгтийн тооллого хийх ажлыг зохион байгуулах.	Жилдээ	ГХБХБГ газрын даамлууд	Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
33.	Байр зүйн тоон зураг, инженерийн шугам сүлжээний мэдээллийн сангийн шинэчлэлт,	Жилдээ	ГХБХБГ иргэн хуулийн этгээд	Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, сумын

	баяжуулалт хийх Байр зүйн зургийг тогтмол шинэчлэх, гүйцэтгэлийн зураг хийлгэх асуудлыг жигдрүүлэх, шинээр байгуулагдсан болон өөрчлөгдсөн объектын талаархи мэдээллийг ГЗБГЗЗГ-г хүргүүлэх.			газрын даамал
34.	Том масштабын байр зүйн зургийг Монгол Улсын стандартад хөрвүүлэх	Жилдээ	ГХБХБГ, газрын даамлууд	Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн
35.	Геодези, зураг зүйн бүтээгдэхүүн, үйл ажиллагаа, үйлчилгээний талаар олон нийтэд сурталчлах	Жилдээ	ГХБХБГ, сумын газрын даамлууд	Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Мэдээлэл технологийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн, Ахлах мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
Газрын кадастрын чиглэлээр хийгдэх ажил				
36.	Иргэн, хуулийн этгээдийн газар өмчлөх, эзэмших, ашиглахтай холбоотой өргөдөл, хүсэлтийг цахим хэлбэрээр бүртгэх	Жилдээ	ГХБХБГ, сумдын даамалууд	Кадастрын мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
37.	Газрын төлбөр, татварын системийг нэвтрүүлж, цахимаар төлбөрийн лавлагаа, тооцоо нийлсэн актыг авах боломжийг бүрдүүлэх	Жилдээ	ГХБХБГ, Татварын хэлтэс	Кадастрын мэргэжилтэн, Газрын төлбөрийн мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
38.	Бүх шатны шүүх байгууллагад газрын зөрчил, маргаантай холбоотой шүүхийн шинжээчийн дүгнэлт, нотлох баримт, иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудад лавлагаа, мэдээллийг гаргаж хүргүүлэх	Жилдээ	ГХБХБГ, сумдын даамалууд	Кадастрын мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
39.	Аймгийн 2019 оны Газрын нэгдмэл сангийн тоо бүртгэл, өөрчлөлтийн тайлан мэдээг аймгийн Засаг даргаар баталгаажуулан Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд оруулж дүгнүүлэх, ГХГЗЗГазарт хүргүүлэх	4-р улиралд	ГХБХБГ, сумдын даамалууд	Кадастрын мэргэжилтэн, Төлөвлөлт өмчлөл хаиуцсан ахлах мэргэжилтэн сумын газрын даамал
40.	Хот суурин, дэд бүтэц бүхий газрын иргэн, хуулийн этгээдийн газар эзэмшил, ашиглалтанд хяналт хийж, газар эзэмших, ашиглах гэрээг дүгнэн баталгаажуулан, газрын төлбөрт хамруулж газрын мэдээллийн санд бүртгэн авах	Жилдээ	ГХБХБГ,	Кадастрын мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
41.	Хот тосгон суурин болон бусад газрын 1:1000, масштабтай хаягийн төслийн зураг зохиох.	1,2-р улиралд	ГХБХБГ,	Кадастрын мэргэжилтэн, Геодези зураг зүйн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн сумын газрын даамал
42.	Төрийн нэрийн өмнөөс хэрэглэгчийг мэдээллээр хангах	Жилдээ	ГХБХБГ	Кадастрын мэргэжилтэн, сумын

				газрын даамал
43.	Кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдээгүй нэгж талбарыг бүртгэлжүүлж, цахимжуулалтын ажлыг үргэлжлүүлэх	Жилдээ	ГХБХБГ	Кадастрын мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
44.	Сумын даамлуудыг мэргэжил арга зүйн сургалтанд хамруулах	1,2-р улиралд	ГХБХБГ,	Кадастрын мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
45.	Ландменежер2 програмд вэйб хувилбарт суурилан төрийн үйлчилгээ үзүүлэх	1,2-р улиралд	ГХГЗЗГ,ГХБХБГ, төсөл хэрэгжүүлэгч	Кадастрын мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
46.	Ландманажер2 програмыг шинээр томилогдсон мэргэжилтэнүүдийг сургах	1,2-р улиралд	ГХГЗЗГ,ГХБХБГ, төсөл хэрэгжүүлэгч	Кадастрын мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
Газрын татвар, төлбөр, зах зээлийн үнэ, үнэлгээний чиглэлээр хийгдэх ажил				
47.	Газрын татвар, төлбөрийн ногдуулалт, төлөлтийн мэдээллийг газрын мэдээллийн сангийн цахим /www.egazar.gov.mn/ сайтаар нээлттэй хүргэх	Улирал бүр	ГХБХБГ	Газрын төлбөрийн мэргэжилтэн, мэдээлэл технологи хариуцсан мэргэжилтэн сумын газрын даамал
48.	Газрын төлбөр, татварын ногдуулалтыг Татварын удирдлагын нэгдсэн системд илгээх, уг системээс газрын төлбөр, татварын төлөлтийн мэдээллийг хүлээх авах ажлыг зохион байгуулах	1-р улиралд	ГХБХБГ	Газрын төлбөрийн мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
49.	Газрын татвар, төлбөрийн мэдээллийн санд газрын татвар, төлбөрийн өмнөх оны мэдээллийг нөхөн оруулах ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих	1-р улиралд	ГХБХБГ	Газрын төлбөрийн мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
50.	Газрын дуудлага худалдааны анхны үнийг газрын төлбөр, татварын системээр бодуулж Татварын удирдлагын нэгдсэн системд илгээх албан татвар төлөлтийн мэдээллийг хүлээн авах ажлыг зохион байгуулах	Улирал бүр	ГХБХБГ	Газрын төлбөрийн мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
51.	Газрын цахим бирж хөтлөх эрхлэх тайлагнах	жилдээ	ГХБХБГ	Газрын төлбөрийн мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
52.	Газрын цахим дуудлага худалдаа, төсөл сонгон шалгаруулалтыг зохион байгуулах	1,2,3 улиралд	ГХБХБГ	Газрын төлбөрийн мэргэжилтэн, төлөвлөлт өмчлөл хариуцсан мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
53.	Цахим биржид газрын үнийн мэдээ, барьцааны мэдээг хийх	жилдээ	ГХБХБГ	Газрын төлбөрийн мэргэжилтэн, сумын газрын даамал

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН:

ГАЗРЫН УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА



Г.НЯМДОРЖ