



**ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН ГАЗРЫН ХАРИЛЦАА, БАРИЛГА, ХОТ БАЙГУУЛАЛТЫН ГАЗРЫН
ГАЗРЫН УДИРДАГЫН ХЭЛТСИЙН 2019 ОНД ХИЙХ АЖЛЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ**

№	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Хугацаа	Хамтран ажиллах байгууллага	Хариуцаж хэрэгжүүлэх мэргэжилтэн
1.	Монгол улсын иргэнд өмчлүүлэх боломжтой газарт газрын төлөв байдал, чанарын улсын хянан баталгаа, байр зүйн зураглал, газар зохион байгуулалтын төлөвлөгөө боловсруулах ажлыг зохион байгуулах	12-р сард	ГХБХБГ ГХГЗЗГ Аймаг, сумын ЗДТГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
2.	Гэр хорооллын нөхцлийг сайжруулах хөтөлбөрийн дагуу өөрт хамааралтай хэсэгт ажиллах	12-р сард	ГХБХБГ ГХГЗЗГ Аймаг, сумын ЗДТГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
3.	Тухайн жилийн ГЗБ-ын төлөвлөгөөнд Монгол улсын иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтыг Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлаар батлуулах	12 дугаар сард	ГХБХБГ ГХГЗЗГ Аймаг, сумын ЗДТГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
4.	"Иргэнд газар өмчлүүлж кадастр хийх журам" –ыг хэрэгжүүлэх	Хууль тогтоомжийн хүрээнд	ГХБХБГ ГХГЗЗГ Аймаг, сумын ЗДТГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
Газар өмчлүүлэх чиглэлээр хийх ажил				
5.	2019 онд Монгол улсын иргэнд өмчлүүлэх газрын хэмжээ, байршил, зориулалтыг аймгийн Иргэдийн төлөөлөгчдийн хурлаар батлуусан. Аймгийн хэмжээнд _____ иргэнд, _____ га газрыг өмчлүүлнэ.	5, 12 дугаар сард	ГХБХБГ ГХГЗЗГ Аймаг, сумын ЗДТГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
	Иргэний гэр бүлийн хэрэгцээний зориулалтаар одоо эзэмшиж байгаа газрыг үнэгүй өмчлүүлэх ажлыг зохион байгуулах _____ га	Сар бүр 9 удаа	ГХБХБГ Аймаг, сумын Засаг дарга Багийн засаг дарга нар	Холбогдох мэргэжилтэн
	Аймаг, сумын Засаг даргын шийдвэрээр газар өмчилсөн иргэдийн өмчлөх эрхийг захирамж гарсан тухай бүрт Улсын бүртгэлд хамруулах ажлыг зохион байгуулах	Сар бүр	ГХБХБГ Аймаг, сумын Засаг дарга Багийн засаг дарга нар	Холбогдох мэргэжилтэн

	Иргэдийн өмчилсөн газрыг эдийн засгийн эргэлтэнд оруулах нөхцлийг хангах, хөгжлийн бэрхшээлтэй иргэд, амьдралын боломжгүй иргэдийн мэдээ судалгааг гарган газар өмчлүүлэх боломжийг судлах	5-р сард	ГХБХБГ, Банк санхүүгийн байгууллагууд, Нийгмийн халамжийн хэлтэс	Холбогдох мэргэжилтэн
	Газраа өмчилж авсан иргэдийн дэлгэрэнгүй мэдээ судалгааг сум тус бүрээр нэгтгэн гаргаж, улирал бүр аймгийн Засаг дарга, ГХБГЗЗГазарт хүргүүлэх ажлыг зохион байгуулах	Улирал бүр, 4 удаа	ГХБХБГ, ГХБГЗЗГ, Аймгийн ЗДТГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
6.	Газар өмчлөлтэй холбогдсон зөрчил, маргааныг шийдвэрлэх. /аймгийн Засаг даргын захирамжийн дагуу/	5-15 аас 9-15 ны хооронд	ГХБХБГ, Аймаг, Сумын ЗДТГ, МХГ, Захирагчийн алба, Шүүхийн шийдвэр гүйцэтгэх алба, Цагдаагийн газар, багийн Засаг дарга нар	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
	Аймгийн хэмжээнд газар өмчилж авсан иргэдийн нэгж талбарийн хувийн хэргийг нөхөн бүрдүүлэх, цахимжуулах ажлыг үргэжлүүлж хийх	Улирал бүр	ГХБХБГ, Сумын газрын даамлууд	ГХБХБГ, Сумын газрын даамлууд
7.	Газар өмчлөлтэй холбоотой аймаг сумын засаг даргын гарсан захирамж, шийдвэрүүдэд, Улсын бүртгэлийн дэвтэр хөтлөлийг хяналт шинжилгээ хийж, гарсан зөрчлийг ариулгуулах	Улирал бүр	ГХБХБГ, Сумын ЗДТГазар	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
	Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөр, тогтоол шийдвэр, сайд, Төрийн нарийн бичгийн даргын тушаал, аймгийн Засагдаргын захиармжийн холбогдох заалтыг хяналтанд авч, агентлагаас өгсөн чиглэл, удирдамжийн дагуу орон нутгийн хэмжээнд хэрэгжүүлэн ажиллаж, хэрэгжилтийг тайлагнах	Тухай бүрд		Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
8.	Газар өмчлөлийн талаар мэдээлэл өгөх, тулгамдаж буй асуудлуудыг шийдвэрлэх зорилгоор бусад мэргэжлийн байгууллагуудтай ажлын	3-11 дүгээр сард баг дээр 4-р сард Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн	ГХБХБГ, Сумын ЗДТГ Багийн засаг дарга нар, Банк, Эд хөрөнгийн эрхийн бүртгэлийн тасаг,	Холбогдох мэргэжилтэн

	уялдаа холбоотой ажиллах сургалт зохион байгуулах	тасаг, Наториатын холбоо 5-р сард Банкууд дээр 6-р сард МХГ дээр	Наториат, сумын ИХТ-чид, захирагчийн алба, МХГазар	
	Газрын даамлуудыг мэргэжлийн удирдлага арга зүйн, заавар зөвлөмжөөр хангаж сургалт зохион байгуулах	3-р сард	ГХБХБГ, Сумын ЗДТГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
	Монгол Улсын иргэн гэр бүлийн хэрэгцээнд нэг удаа үнэ төлбөргүйгээр газар өмчилж авах эрхээ өөр орон нутагт хэрэгжүүлсэн эсэх талаарх лавлагаагаар иргэдэд үйлчлэх	Сар бүр 9 удаа	ГХБХБГ, Сумын ЗДТГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
	Аймаг, сумын Засаг даргын газар өмчлөлийн захирамжийн хавсралтыг нэгдсэн хүснэгтийн дагуу гарган сар бүр ГХБХБГазарт мэдээ хүргүүлэх	Сар бүр	ГХБХБГ, Сумын ЗДТГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
	Тухай жилийн ГЗБ-ын төлөвлөгөөнд иргэдэд өмчлүүлэхээр тусгагдсан газруудыг олон нийтэд ил тод нээлттэй тогтмол шинэчилж мэдээллэх	Улирал бүр	ГХБХБГ, Багийн төвүүд, ЛХА, DBS, TV12 телевиз	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
	Хэрэглэгчийн үнэлгээ	Улирлын мэдээг 3, 6, 9-р сарын 20-ны өдрийн дотор -Бүтэн жилийн мэдээг 12-р сарын 20-ны өдрийн дотор	ГХБХБГ, аймаг, сумын ЗДТГ, Хөндлөнгийн хэрэглэгчийн үнэлгээ хийх байгууллага	Холбогдох мэргэжилтэн Сумын газрын даамал
	"Нээлттэй хаалганы өдөр"-ийн арга хэмжээ	Улирал бүр зохион байгуулах /тайланг 10-р сарын 10-ны өдрийн дотор аймагт хүргүүлэх/	ГХБХБГ, аймаг, сумын ЗДТГ, Орон нутгийн телевиз	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
ХАА болон УТХ газар хийгдэх ГЗБ чиглэлээр хийх ажлууд				
9.	Дархан-Уул аймгийн Хонгор, Орхон, Шарын гол сумдын газрын даамлын үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийх	2 улиралд	ГХБХБГ, Хонгор сумын ЗДТГ, газрын даамал	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн Ланд	Жилдээ	ГХГЗЗГ, ГХБХБГ	Холбогдох мэргэжилтэн

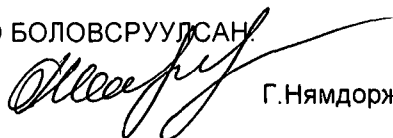
	менежер программ хангамжийн өргөтгөсөн хувилбар "Ланд менежер-2"-ыг үйл ажиллагаандаа нэвтрүүлэн ажиллах			
	Газар зохион байгуулалтын үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь хэмжээ, үр дүнд тулгуурлан тариалан, ус, тусгай хэрэгцээний газарт дахин төлөвлөлт хийх газрыг тогтоох	Жилдээ	ГХБХБГ, сумын ЗДТГ, газрын даамлууд	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
Газрын кадастр, геодези, байр зүйн зураглалын чиглэлээр хийх ажил				
10.	Нэгж талбарын хил заагын эргэлтийн цэг, тэмдэгтийг иргэн, аж ахуйн нэгжийн эзэмшил, өмчлөл, ашиглалтын газар суулган актаар хүлээлгэн өгөх ажлыг зохион байгуулж хэвшүүлэх.	Жилдээ	ГХБХБГ, сумдын даамалууд	
11.	Кадастрын зураглал хийлгэх захиалгыг иргэн, аж ахуй нэгжээс хүлээн авч бүртгэл хөтлөн уг ажлыг эрхлэх тусгай зөвшөөрөл бүхий компиануудаар хэмжилт хийлгэх.	Жилдээ	ГХБХБГ, сумдын даамалууд	
12.	ГХБХБ газарт ашиглаж байгаа Tremble маркийн 2 долгионы GPS, Электротахиометр SET5 геодезийн багажуудад ГХЗЗЗГ-ын хэмжил зүйн лабораторид очиж баталгаажуулалт хийлгэх.	1-р сард	ГХБХБГ	
13.	Дархан-Уул аймгийн нутаг дэвгэрт байрлаж байгаа геодезийн цэг тэмдэгтийн тооллого хийх ажлыг зохион байгуулах.	Жилдээ	ГХГЗЗГ, ГХБХБГ	
Уул уурхай, нөхөн сэргээлтийн чиглэлээр хийгдэх ажил				
18.	Уул уурхай, нөхөн сэргээлт хийх газрын газар зохион байгуулалт, төлөвлөлтийн талаар дээд шатны удирдлагын шийдвэр, үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлэх;	Жилдээ	ГХБХБГ, сумдын даамалууд	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
19.	Уул уурхай, нөхөн сэргээлт хийх газрын газар зохион байгуулалт, төлөвлөлтийн талаархи заавар, дүрэм, журам, норм, стандартыг орон нутагтаа хэрэгжүүлэх	Жилдээ	ГХБХБГ, ГХГЗЗГ, Аймаг, Сумын ИТХТ-чид Аймаг, сумын ЗДТГазар	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал

	ажлыг зохион байгуулах; газрын газар зохион байгуулалт, төлөвлөлтийн талаархи заавар, дүрэм, журам, норм, стандартыг орон нутагтаа хэрэгжүүлэх ажлыг зохион байгуулах;			
20.	Уул уурхайн газарт дахин төлөвлөлт хийх, газрын нөхөн сэргээлт хийх ажлыг зохион байгуулах;	Жилдээ	ГХБХБГ, сумдын даамалууд	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
21.	Аймгийн 2019 оны Газрын нэгдмэл сангийн тоо бүртгэл, өөрчлөлтийн тайлан мэдээг аймгийн Засаг даргаар баталгаажуулан Иргэдийн Төлөөлөгчдийн хуралд оруулж дүгнүүлэх, ГХГЗЗГазарт хүргүүлэх	4-р улиралд	ГХБХБГ, сумдын даамалууд	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
22.	Хот суурин, дэд бүтэц бүхий газрын иргэн, хуулийн этгээдийн газар эзэмшил, ашиглалтанд хяналт тавин ажиллан газар эзэмших, ашиглах гэрээг дүгнэн баталгаажуулан, газрын төлбөрт хамруулж газрын мэдээллийн санд бүртгэн авах	Жилдээ	ГХБХБГ, ГХГЗЗГ, Аймаг, Сумын ИТХТ-чид Аймаг, сумын ЗДТГазар	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
23.	Аймгийн нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд газарт учруулсан хохирол, газар хамгаалах арга хэмжээний хэмжээ, байршлыг газрын нэгдмэл сангийн ангиллын газруудаар GPS-ийн багаж, холбогдох бусад мэдээллийг ашиглан тухай бүрд нь тодорхойлсон бүртгэлийг тоон хэлбэрээр хөтөлж, тайланг фото зургаар баяжуулан Ship file-аар хүлээлгэн өгөх	2,3 дугаар улиралд	ГХБХБГ, ГХГЗЗГ, Аймаг, Сумын ИТХТ-чид Аймаг, сумын ЗДТГазар	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
24.	Хот тосгон суурин болон бусад газрын 1:1000, масштабтай хаягийн төслийн зураг зохиох.	1,2-р улиралд	ГХБХБГ, Аймаг, Сумын ИТХТ-чид	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
25.	Төрийн нэрийн өмнөөс хэрэглэгчийг мэдээллээр хангах	Жилдээ	ГХБХБГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
26.	Кадастрын мэдээллийн санд бүртгэгдээгүй нэгж талбарыг бүртгэлжүүлж, цахимжуулалтын ажлыг үргэлжлүүлэх	Жилдээ	ГХБХБГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал

27.	Сумын даамлуудыг мэргэжил арга зүйн сургалтанд хамруулах	1,2-р улиралд	ГХГЗЗГ,ГХБХБГ, төсөл хэрэгжүүлэгч	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
28.	Ландманажер2 програмд сумдыг холбох	1,2-р улиралд	ГХГЗЗГ,ГХБХБГ, төсөл хэрэгжүүлэгч	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
29.	Ландманажер2 програмыг сумдын даамлуудад сургах	1,2-р улиралд	ГХГЗЗГ,ГХБХБГ, төсөл хэрэгжүүлэгч	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
Газрын татвар, төлбөр, зах зээлийн үнэ, үнэлгээний чиглэлээр хийгдэх ажил				
30.	Нийт нутаг дэвсгэрийн хэмжээнд газрын төлбөрөөс орох орлогын хэмжээг нэгж талбар бүрээр нарийвчлан тооцож гаргах	1, 2-р улиралд	ГХБХБГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
31.	Ихээхэн хэмжээний өртэй иргэн, аж ахуйн нэгж байгууллагын судалгаа гаргаж, шүүхэд нэхэмжлэх	1, 2-р улиралд	ГХБХБГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
32.	Орон нутгийн төсвийг тогтвортой бүрдүүлэх зорилгоор Газрын төлбөр барагдуулах аян зохион байгуулах	3, 4-р улиралд	ГХБХБГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал
33.	Газар, үл хөдлөх хөрөнгийн зах зээлийн үнийн мэдээг гэр бүлийн хэрэгцээний газар, ХАА-н үйлдвэрлэлийн газар, худалдаа үйлчилгээний газар, ХАА-аас бусад үйлдвэрлэлийн газар гэсэн 4 төрлөөр, сум тус бүрээр цуглуулж, улирал бүр ГХГЗЗГ-т хүргүүлэх	Улирал бүр	ГХБХБГ	Холбогдох мэргэжилтэн, сумын газрын даамал

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН

Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга



Г.Нямдорж