



**Газрын харилцаа, барилга, хот байгуулалтын газрын  
 Албан хаагчдын 2019 оны сургалтын төлөвлөгөө**

2019.02.18

Дархан хот

Д/д	Сургалтын нэр	Хугацаа	Хариуцах байгууллага, мэргэжилтэн	Тайлбар
1	Хууль сурталчлах ажлын хүрээнд хийх Төрийн албаны шинэ хууль болон дүрэм журмуудын сургалт	1-12 сард	Хууль зүйн хэлтэс, Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Золбаясах, бусад байгууллагууд	Албан хаагчдад Шинээр батлагдсан хууль эрх зүйн мэдлэгийг дээшлүүлнэ.
2	Гамшгаас хамгаалах "Нүүлгэн шилжүүлэлт" Мэргэжлийн ангийн онол, практикт хэрэгжүүлэх нь сургалт	2 сард	Онцгой байдлын Газар ГХБХБГазрын Мэргэжлийн ангийн дарга С.Ундрах	Байгууллагын гамшгийн төлөвлөгөө боловсруулж буй мэргэжилтнийг чадахижуулах
3	Газрын кадастрын мэдээллийн сангийн Лэнд менежер2 програмыг сумдын даамлуудад нэвтрүүлэх сургалт	2 сард	ГЗБГЗЗГ, кадастрын хэлтэс, Кадастрын мэргэжилтэн Д.Батчулуун	Сумдын даамлуудад Лэнд менежер програмыг нэвтрүүлэх, чадавхижуулах
4	Жендэрийн тэгш байдлыг хангах сургалт	3 сард	Хүний эрхийн үндэсний комисс Дархан салбар ХАХМэргэжилтэн Б.Золбаясах	Албан хаагчдын жендэрийн талаар мэдлэг нь дээшлэнэ
5	Захиргааны ерөнхий хуулийн тухай сургалт	4 сард	Захиргааны хэргийн анхан шатны шүүх Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Золбаясах	Захиргааны ерөнхий хуулийн мэдлэг дээшлэнэ.
6	Зөрчлийн тухай хуулийн сургалт	5 сард	Цагдаагийн газар Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Золбаясах	Зөрчлийн тухай хуулийн мэдлэг дээшлэнэ.
7	Цахим татварын системийн мэдээлэл	4 сард	Татварын хэлтэстэй хамтран Ц.Чулуунцэцэг	Цахим татвар төлөлтийн мэдлэг дээшлэнэ
8	Архив, албан албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт	6 сард	Аймгийн Архивын тасаг, Архив, бичиг хэргийн эрхлэгч Ц.Цэнд-Аюуш Мэдээллийн сан,	Байгууллагын албан хаагчдын архив, албан хэрэг хөтлөлтийн мэдлэг дээшлэнэ.
				Инженерийн

9	Газар зүйн мэдээллийн систем ArcGIS програмын хэрэглээ сургалт	6-9 сард	техник, програм хангамж хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Анхбаяр	байгууламж, Зураг төсөл магадлал хариуцсан мэргэжилтнүүдийг чадахжуулах
10	Сумдын даамлуудад тухайн жилийн ГЗБ төлөвлөгөө боловсруулах сургалтыг зохион байгуулах	9 сард	Газрын удирдлагын хэлтсийн дарга Г.Нямдорж	Сумдын даамлууд тухайн жилийн ГЗБ-ын төлөвлөгөө боловсруулж сурсан байна.
11	Мэдээлэл технологийн чиглэл, монголын түүх	11,7 сард	Мэдээллийн технологийн мэргэжилтэн Э.Түмэнжаргал	Мэдээллийн технологи, монголын түүхийн мэдлэг дээшлэнэ
12	Газрын цахим биржийн зайн сургалт	6 сард	Мэдээллийн сан, техник, програм хангамж хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Анхбаяр	Сумдын даамлуудын газрын цахим биржийн програмтай ажиллах, мэдлэгийг дээшлүүлэх
13	Байгууллагын удирдлагын цогц систем АВЕЛ системийг үйл ажиллагаандаа ашиглаж, хэвшүүлэх	3-12 сард	Инженер хайгуул, мониторингийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Ч.Анхбаяр	Албан хаагчдын АВЕЛ системийг бүрэн эзэмшиж, өдөр тутам ашиглаж хэвшсэн байна.
14	Хот, суурин газрыг дахин хөгжүүлэх чиглэлээрх сургалт	10 сард	Барилга, хот байгуулалтын хэлтсийн дарга Х.Олонбаяр	Албан хаагчдад хууль, энэ чиглэлээрх мэдлэг дээшлэнэ.
15	Газар зохион байгуулалт, Газар өмчлөлийн асуудлаар албан хаагчдад болон багийн Засаг дарга нарт сургалт зохион байгуулах	6 сард	Газар зохион байгуулалт, газар өмчлөлийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн У.Энхбат, Дархан сумын газрын даамал Ө.Мягмарсүрэн	Багийн ЗДарга нарын Газар зохион байгуулалт, газар өмчлөлийн талаарх мэдлэг дээшлэнэ.
16	Барилга салбарын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн тухай сургалт	7-9 сард	Барилга, угсалт, техникийн хяналт хариуцсан мэргэжилтэн С.Ундрах	Албан хаагчдын Барилгын салбарын хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуй мэдлэг дээшлэнэ.
17	Сумдын мэргэжилтнүүдийн газрын кадастрын үйл ажиллагааны заавар, дүрэм, журам, норм стандартын талаар сургалт зохион байгуулах	7-9 сард	Кадастрын мэргэжилтэн Д.Батчулуун	Сумдын даамлуудын Хууль эрх зүйн мэдлэг дээшлэнэ.

**Сургалтын төлөвлөгөө боловсруулсан:**

Хуулийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн:



Б.Золбаясах